



APPEL D'OFFRE

**MISSION DE COORDINATION ET  
ANIMATION DU COLLEGE D'ENTREPRISES  
BEMED**

---

## SOMMAIRE

---

<b>1 - PREAMBULE .....</b>	<b>3</b>
<b>2 - CONTEXTE DE L'APPEL D'OFFRE .....</b>	<b>4</b>
2.1 - CONSTRUCTION DU COLLEGE : HISTORIQUE DU PROJET .....	5
2.2 - ACTIVITES MISES EN ŒUVRE.....	6
2.3 - TRAVAIL A VENIR : SECONDE PHASE DE RECRUTEMENT DE NOUVELLES ENTREPRISES	7
2.4 - MONTAGE ORGANISATIONNEL DU PROJET .....	8
<b>3 - CAHIER DES CHARGES .....</b>	<b>9</b>
3.1 - OBJECTIFS DE L'APPEL D'OFFRE .....	9
3.2 - DEFINITION DES MISSIONS.....	10
3.3 - RESULTATS ATTENDUS .....	13
3.4 - PILOTAGE ET RESPONSABILITES .....	13
3.5 - LIVRABLES.....	13
3.6 - PLANNING PREVISIONNEL.....	18
<b>4 - RESTITUTION ET CONFIDENTIALITE .....</b>	<b>19</b>
4.1 - LES PROPOSITIONS .....	19
4.2 - CALENDRIER DU DEPOT DES PROPOSITIONS .....	20
4.3 - GRILLE DE NOTATION .....	21
<b>5 - REFERENCES ET DOCUMENTS D'INTERET .....</b>	<b>21</b>
<b>6 - ANNEXE.....</b>	<b>22</b>

# 1 - PREAMBULE

---

## BEYOND PLASTIC MED

---

La pollution plastique et son accumulation dans l'environnement est l'une des plus importantes menaces qui pèsent sur les écosystèmes. La production mondiale de matière plastique a été multipliée par vingt au cours des 50 dernières années, dépassant 300 millions de tonnes en 2015, et devrait quadrupler d'ici 2050 [1]. Outre le problème que pose la fabrication du plastique en contribuant au tarissement d'une ressource finie et au réchauffement climatique, on estime que plus d'un déchet plastique sur trois finit sa vie dans l'environnement [1]. Au total, ce sont plus de 8 millions de tonnes par an qui sont déversées dans l'océan. Une fois dans l'océan, le plastique et les composés toxiques qu'il contient sont la source d'un large éventail d'impacts écologiques, économiques et sociaux qui apparaissent comme un défi majeur qui nécessite une réponse urgente et intégrée.

Du fait de son caractère semi-fermé, de l'intensité du transport maritime, de la pêche et des activités industrielles et touristiques qu'elle concentre, **la mer Méditerranée est particulièrement sensible à la pollution plastique**. On estime qu'elle contient entre 1 et 10 millions de particules de plastique au kilomètre carré soit entre 5 et 10% de la masse de plastique mondiale [2]. Sixième plus grande zone d'accumulation mondiale après les 5 gyres océaniques, elle est considérée comme la mer la plus polluée du monde [3].

Afin de répondre à cet enjeu, la Fondation Prince Albert II de Monaco, la Fondation Tara Océan, Surfrider Foundation Europe et la Fondation MAVA, en partenariat privilégié avec l'UICN, ont décidé, en 2019, de créer l'association Beyond Plastic Med qui succède à la Task Force BeMed lancée en 2015.

L'objectif premier de BeMed est de créer une dynamique régionale en accompagnant les acteurs locaux engagés dans la mise en œuvre de solutions efficaces et durables pour réduire la pollution plastique à la source. Pour ce faire, BeMed soutient chaque année des projets qui visent à diminuer l'utilisation du plastique, trouver des alternatives, améliorer les systèmes de collecte, sensibiliser, collecter des données et aider à la mise en place de nouvelle réglementation. Depuis 2015, 57 projets dans 15 pays différents ont été soutenus. Au-delà de l'aspect financier, l'objectif de BeMed est de développer et coordonner ce réseau d'acteurs méditerranéens actifs en facilitant le partage d'expériences et de connaissances, et en créant des liens entre les organisations. Pour cela, les lauréats des appels à projets sont réunis chaque année pour une journée d'échange lors de la Monaco Ocean Week. De plus, les acteurs travaillant sur des thématiques similaires ou dans une même région sont mis en relation afin de mettre en commun une ou plusieurs activités de leur projet, de partager leur réseau et ainsi renforcer l'efficacité de leurs actions. La réplication d'actions efficaces est également encouragée.

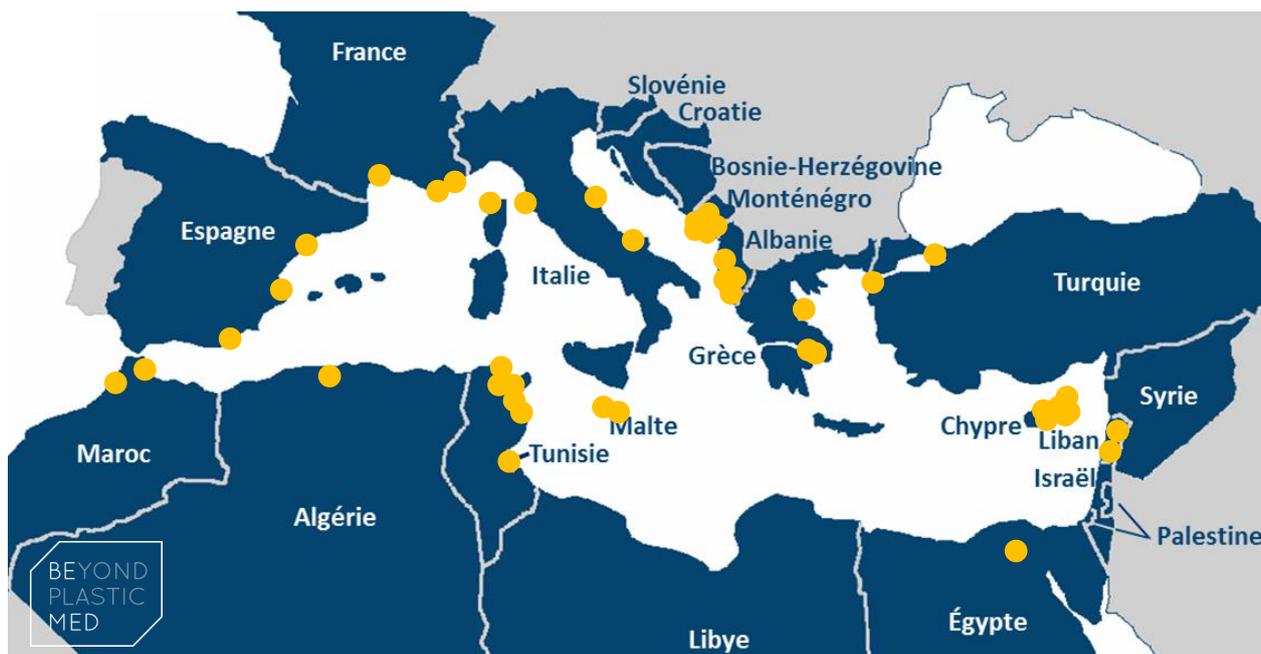


Figure 1. Le réseau BeMed – Les point jaune indique les organisations soutenues par BeMed dans le cadre de ses appels à projets.

Pour renforcer son impact, BeMed s’attache également à engager le secteur privé dans la lutte contre la pollution plastique. Un espace de discussion pour les entreprises ayant une activité autour de la Méditerranée a été créé début 2020. Cet espace s’est concrétisé sous forme d’un Collège d’Entreprises qui a vocation à accélérer la prévention de la pollution plastique en Méditerranée.

## 2 - CONTEXTE DE L’APPEL D’OFFRE

### LE COLLEGE D’ENTREPRISES BEMED

Le Collège s’inscrit dans la volonté d’inclure le plus largement possible l’ensemble des acteurs de la chaîne de valeur du plastique – des producteurs (matières premières plastiques), aux convertisseurs (sous-produits plastiques), aux propriétaires de marques (produits finaux), aux détaillants (grande distribution), à la fin de vie (gestion des déchets) - afin d’entraîner les entreprises dans une dynamique commune de transition et de réduction de la pollution à l’échelle méditerranéenne. Le Collège d’Entreprises BeMed fournit un cadre neutre dans lequel des entreprises de la rive nord, sud et de l’est de la Méditerranée pourront travailler ensemble au développement de solutions, concrètes, durables, et intégrées sur tout le cycle de vie du produit.

Les activités s’articulent autour de deux groupes de travail : un groupe favorisant le dialogue entre scientifiques et industriels afin de clarifier les sujets clefs et un groupe ayant pour objectif de mettre en place, avec les entreprises membres, des actions pilotes sur le

terrain. Un comité scientifique d'experts permet de garantir l'efficacité et la durabilité des solutions proposées.

## **2.1 - Construction du Collège : historique du projet**

**2018 : Étude préliminaire du contexte Méditerranéen** - Un nombre important d'initiatives de lutte contre la pollution plastique sont déjà en cours en Méditerranée. Pour s'assurer de ne pas répliquer l'existant et de pouvoir travailler en collaboration avec les initiatives présentant des synergies avec le Collège d'Entreprises BeMed, une étude faisant état de l'existant a été réalisée (ConsultantSeas, 2018). Les initiatives existantes ont été classées en fonction de leur périmètre d'activité et du niveau d'investissement du secteur privé en tant que partenaire de l'initiative. A l'issue de cette analyse, les trois positionnements suivants ont été définis pour le Collège :

- *Positionnement laboratoire* • Clarification entre « vraies et fausses » bonnes solutions : veille technologique, partage et valorisation des savoirs.
- *Positionnement incubateur* • Accélérateur de la mise en œuvre des solutions à grande échelle : actions concrètes et partenariats locaux.
- *Positionnement coordinateur* • Clarification des règlementation, communication et réplification des leçons et succès du Collège au niveau régional et international : relais et diffusion.

Plus de détails sur l'étude [ici](#).

**2019 : Co-construction du projet avec les entreprises** – En 2019, une vingtaine d'entreprises appartenant à différents maillons de la chaîne de valeur du plastique ont été engagées dans le processus de co-construction du Collège. L'opinion, les attentes et les besoins de ces entreprises ont été identifiés. Un comité de 5 scientifiques a également été réuni pour orienter la construction des projets. Ces scientifiques se sont engagés également à accompagner les activités du Collège en 2020. A l'issue de cette phase, une première rencontre physique d'échange a été organisé le 11 octobre 2019. Les axes de travail du Collège ont ainsi pu être finalisés :

Axe 1 – Mise en place de dialogues sciences-industries sur des thématiques ciblées (positionnement Laboratoire) – ci-après 'sciences/industries'.

Axe 2 – Mise en œuvre d'au moins un projet pilote dans une(des) ville(s) du pourtour méditerranéen (positionnement Incubateur) – ci-après 'projets pilotes'.

**Janvier 2020 – aujourd'hui : Adhésion des entreprises et lancement des activités du Collège** – A date, la Société des bains de mer, les entreprises Haribo et Carrefour ont formalisé leur adhésion au Collège. L'adhésion de l'entreprise Chanel est en cours. Pour des raisons d'organisation interne, l'entreprise Veolia a demandé à pouvoir participer aux activités du Collège sans avoir formalisé son inscription. L'adhésion sera régularisée avant la fin 2020.

Les groupes de travail projets pilotes (positionnement incubateur) et sciences/industries (positionnement laboratoire) ont commencé en février 2020. Les activités décrites en partie 2.3 ont été menées depuis.

**Juin-août 2020 : Étude de terrain pour identifier les zones d'actions prioritaires pour le Collège d'Entreprises** – Une étude de contexte de 4 zones géographiques d'intérêt pour BeMed (Maroc, Tunisie, Liban et la région de Marseille) a été réalisée sur base d'analyses documentaires et d'entretiens avec les acteurs locaux (ConsultantSeas, 2020). Les objectifs de ce travail ont été de :

- Identifier les problématiques propres aux contextes locaux des zones ciblées (sources de pollution, acteurs engagés, priorités d'actions, leviers et obstacles à la mise en œuvre d'action de terrain *etc.*) afin de définir les pistes d'actions concrètes à mettre en œuvre.
- Cartographier les entreprises locales ou internationales de la chaîne de valeur du plastique et identifier leur rôle dans les problématiques identifiées ainsi que le lien qui existe entre elles.

L'analyse du contexte local et la situation sanitaire actuelle ont conduit à identifier Marseille comme la zone la plus pertinente pour accueillir un projet pilote à court terme, suivie de la Tunisie et du Maroc selon le type de projet envisagé.

En se basant sur les données recueillies, une quinzaine de projets ont été sélectionnés comme potentiellement pertinents, puis classés selon les critères suivants : impact du projet, répliquabilité, implication du secteur privé et faisabilité. Les projets de réduction de l'utilisation des plastiques à usage unique dans les supermarchés ou les hôtels sont ainsi ressortis comme les plus pertinents.

Ces conclusions posent les bases d'une action envisagée par le groupe de travail projets pilotes et permettra d'aiguiller la deuxième phase de recrutement des entreprises (voir section 2.3).

## **2.2 - Activités mises en œuvre**

**Les groupes de travail :** Les deux axes de positionnement du Collège identifiés en 2019 (cf. section 2.1.) se traduisent aujourd'hui par deux groupes de travail aux objectifs distincts qui se réunissent virtuellement tous les 2 mois. Chaque groupe de travail rassemble les entreprises membres qui s'y sont inscrites ainsi que le ou/le(s) scientifique(s) référent(s).

*Groupe de travail sciences/industries* – Ce groupe a pour objectif de faciliter le dialogue entre scientifiques et industriels afin que les entreprises membres puissent s'assurer de la pertinence et de l'efficacité de leurs stratégies. Ce dialogue permet à ces dernières de combler certaines lacunes en matière de connaissances scientifiques mais aussi de partager leurs expertises et bonnes pratiques avec les autres membres du Collège et le monde scientifique.

Depuis début 2020, plusieurs présentations ont été faites par les experts du comité scientifique sur les thématiques suivantes : définitions des bioplastiques (biosourcés, biodégradables, compostables, oxodégradables), analyse du cycle de vie des produits et impact des alternatives aux plastiques, biodégradabilité des plastiques (à venir), plastiques biosourcés (à venir). Si ces premières réunions ont permis de poser les bases de définitions communes sur certains enjeux majeurs du plastique, l'objectif du groupe à termes est de capitaliser sur le transfert de connaissances scientifiques et de mettre en commun

l'expérience des entreprises pour mieux comprendre et lister les enjeux/impacts de la problématique plastique non mesurés par les outils d'analyse du cycle de vie actuels. L'objectif de ce travail est de donner des clefs aux industriels pour faire et justifier leurs choix d'écoconception.

*Groupe de travail projets pilotes* – Ce groupe a pour objectif d'accompagner les entreprises membres dans la mise en place d'actions pilotes commune sur le terrain. Ces projets s'appuient sur des études de terrain et sont validés par le comité scientifique du Collège. L'approche territoriale et collective permettra, à terme, d'avoir un impact tangible sur l'ensemble du pourtour méditerranéen.

En se basant sur une étude de terrain (ConsultantSeas, 2020 détaillée ci-dessus), le groupe a décidé de travailler sur un projet pilote qui sera mis en œuvre à Marseille en 2021. Le projet en cours de construction vise à réduire l'usage des plastiques à usage unique dans les hôtels tout en assurant une meilleure gestion des déchets plastique ne pouvant être éliminés en amont. Des entreprises de toute la chaîne de valeur du plastique travailleront main dans la main avec diverses parties prenantes locales. En parallèle, le groupe se fixe comme objectif de répliquer et d'adapter l'initiative en Tunisie courant 2021. Ce second projet serait l'occasion de capitaliser sur l'expérience de Marseille, d'explorer de nouveaux segments d'activités (solutions pour la restauration et dans les boutiques à proximité des hôtels notamment) et de nourrir en retour les actions déjà menées à Marseille.

**Workshop du Collège d'Entreprises** : Une première rencontre en physique a eu lieu le 7 juillet 2020 à Paris avec pour objectif de renforcer les liens entre les membres et de progresser dans la mise en œuvre des activités du Collège. Cette journée a offert un temps de travail collaboratif autour des deux groupes de travail (projets pilotes et dialogue sciences/industries). Plus précisément, il s'agissait de :

- Progresser dans la définition des projets pilotes, leurs objectifs et leurs modalités de mise en œuvre
- Etablir un diagnostic partagé des différentes facettes du dialogue et construire collectivement les perspectives

**Webinaires** : En parallèle des réunions des groupes de travail, deux webinaires ouverts à l'ensemble des membres du Collège et aux entreprises en cours d'adhésion ont été organisés. Ces réunions ont adopté un format conférences en ligne avec un temps de questions/réponses en fin de présentation. Le premier webinaire a été l'occasion de présenter le résultat d'une modélisation de l'UICN sur les flux, les sources et les hotspot de pollution plastique en Méditerranée et de les comparer au travail de terrain effectué par la Fondation Tara Océan lors de son expédition Tara Méditerranée. La seconde conférence a permis de présenter le travail de terrain réalisé par le cabinet ConsultantSeas (ConsultantSeas, 2020) concernant le contexte des 4 zones géographiques d'intérêt pour le Collège (voir section 2.1).

### **2.3 - Travail à venir : Seconde phase de recrutement de nouvelles entreprises**

**Dernier trimestre 2020** – Une nouvelle phase de recrutement d'entreprises sera lancée début octobre 2020 avec pour objectif de faire grossir l'effectif du Collège d'Entreprises et d'intégrer des entreprises du Sud de la Méditerranée.

Le recrutement sera ciblé sur des entreprises permettant de mener à bien le projet pilote en cours de construction à Marseille et de poser les bases d'un nouveau projet en Tunisie (voir section 2.2). Cette phase repose sur les conclusions de l'étude de terrain citée ci-dessus (ConsultantSeas, 2020).

## **2.4 - Montage organisationnel du projet**

### **Gouvernance de BeMed**

BeMed est une association à but non lucratif, de droit monégasque, dont les statuts ont été enregistrés en Principauté de Monaco le 18 janvier 2019. Elle a été fondée par la Fondation Prince Albert II de Monaco, la Fondation Tara Océan, Surfrider Europe Foundation et la Fondation MAVA. Ces 4 membres fondateurs composent le Conseil d'Administration de BeMed investi des pouvoirs de gestion les plus étendus pour administrer l'association. L'UICN a rejoint l'association en 2019 en tant que membre actif.

Une Assemblée Générale, composée des membres fondateurs et actifs de l'association, se réunit une fois par an et représente le pouvoir suprême de l'association. L'assemblée a notamment à charge d'élire le conseil d'administration.

### **Comité scientifique**

Le comité scientifique a pour fonction de s'assurer des fondements scientifiques des activités du Collège d'Entreprises. Les scientifiques composant le comité scientifique sont chargés de délivrer une expertise solide pour nourrir la qualité des réflexions du groupe d'entreprises BeMed.

Les responsabilités du comité scientifique sont les suivantes :

- S'assurer du fondement scientifique des solutions et projets concrets mis en œuvre dans le cadre des activités avec le secteur privé ;
- Valider le contenu scientifique des documents et travaux issus des activités avec le secteur privé;
- Valider les réponses et positions portées par les groupes de travail avec le secteur privé à la suite de sollicitations extérieures sur des questions d'ordre scientifique.

A date, le comité scientifique est composé des 5 experts suivants :

 <p><b>Stéphane Bruzaud</b> Professeur à l'Institut de Recherche Dupuy de Lôme <b>Expertise :</b> Biopolymères</p>	 <p><b>Carole Charbuillet</b> Ingénieur de recherche à l'ENSAM (Ecole Nationale Supérieure des Arts et Métiers) <b>Expertise :</b> Ecodesign et recyclage</p>	 <p><b>Nathalie Gontard</b> Directrice de recherche et professeur à l'INRA (Institut Nationale de Recherche Agronomique) <b>Expertise :</b> Emballages et leurs substituts</p>	 <p><b>Jean François Ghiglione</b> Directeur de recherche CNRS au Laboratoire d'Océanographie Microbienne de Banyuls <b>Expertise :</b> Dégradabilité</p>	 <p><b>Jean-Marc Meurville</b> Professeur ENSAM à l'Institut Arts et Métiers de Chambéry <b>Expertise :</b> Créativité industrielle et Éco-Innovation processus de l'innovation</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Membres entreprises**

Pour participer aux activités du Collège d'Entreprises BeMed, une entreprise doit adhérer à l'association Beyond Plastic Med en tant que membre entreprise. Cette adhésion suit les étapes suivantes :

- L'entreprise fait la demande par lettre d'adhérer à BeMed en tant que membre entreprise.
- La candidature est votée et validée par les membres du Conseil d'Administration de BeMed.
- Pour finaliser son adhésion, l'entreprise doit verser une cotisation et signer une charte d'adhésion.

En contrepartie de leur adhésion, les entreprises bénéficient des avantages suivants :

- Invitation à participer aux différentes réunions téléphoniques ou physiques des groupes de travail auxquels l'entreprise adhérente est inscrite
- Accès à une expertise scientifique pointue via le comité scientifique et dans les différents groupes de travail thématiques
- Possibilité de revoir et contribuer aux différents livrables et projets mis en œuvre par le Collège
- Invitation aux deux workshops annuels du Collège qui seront l'occasion de réunir l'ensemble des membres du Collège BeMed
- Accès à la newsletter semestrielle du Collège.

Les entreprises adhérentes s'engagent, au-delà de leur cotisation annuelle, à allouer du temps en ressource humaine pour la participation à au moins l'un des groupes de travail du Collège. Ce critère est une condition sine qua none de la validation de leur adhésion par le conseil d'administration de BeMed.

## **3 - CAHIER DES CHARGES**

---

### **COORDINATION ET ANIMATION DU COLLEGE D'ENTREPRISES BEMED**

---

#### **3.1 - Objectifs de l'appel d'offre**

Les objectifs de ce service de conseil sont :

1. Assurer la coordination du Collège dans sa deuxième année de fonctionnement, à savoir assurer la coordination et l'animation des groupes de travail et de la gouvernance du Collège dans son ensemble (comité scientifique et membres fondateurs de BeMed).
2. Accompagner le fonctionnement du Collège dans sa deuxième année, hors travaux de coordination, à savoir: assurer le recrutement de nouveaux membres pour le Collège et accompagner la formalisation des adhésions; fournir des livrables identifiés; soutenir le volet communication du Collège.

3. Coordonner l'action pilote menée à Marseille (appui à la recherche de financement, implication des parties prenantes, facilitation de la mise en œuvre, suivi du projet et de son impact...).

### **3.2 - Définition des missions**

#### *1. Coordination du Collège*

##### **Coordination et animation des groupes de travail**

Le cabinet sélectionné aura à charge d'organiser et d'animer les réunions des groupes de travail du Collège d'Entreprises (préparation de l'ordre du jour et des documents de travail nécessaires à l'avancement des discussions, animation des discussions...). Huit réunions par an sont à prévoir pour chaque groupe de travail (6 appels à distance d'1h30 et 2 réunions en physique d'un et de deux jours respectivement). A date, 2 groupes de travail ont été lancés : un groupe de travail dialogue sciences/industries et un groupe de travail projets pilotes.

Le *groupe de travail sciences/industries* s'oriente vers le transfert de connaissances scientifiques et la mise en commun de l'expérience des entreprises pour mieux comprendre et lister les enjeux/impacts non mesurés par les outils d'analyse du cycle de vie actuels. L'objectif de ce travail est de donner des clefs aux industriels pour faire et justifier leurs choix d'écoconception.

Le *groupe de travail projets pilotes* s'oriente vers la finalisation de la construction d'un plan d'action pour la mise en place d'un projet pilote à Marseille au premier trimestre 2021. Une fois finalisé, le groupe assurera le suivi du projet et préparera sa réplique dans un pays de la rive sud de la Méditerranée en 2022.

Cette mission inclue la préparation de documents issus de chaque groupe de travail (comptes rendus des réunions, synthèses en collaboration avec les scientifiques, documents de construction des projets pilotes...).

Un deuxième groupe de travail sciences/industries (réunissant de nouvelles entreprises moins intéressées par la thématique envisagée dans le premier groupe) pourra être envisagé en fonction des résultats de la phase de recrutement menée fin 2020.

La mise en place d'une traduction simultanée Français/Anglais des réunions sera à prévoir en fonction des besoins liés aux adhésions des nouveaux membres.

##### **Coordination et fonctionnement du comité scientifique et des membres fondateurs/actifs de BeMed**

Au-delà de l'animation des groupes de travail, un travail de coordination est nécessaire auprès du comité scientifique du Collège et des membres fondateurs de BeMed. Pour chacun des deux comités (comité scientifique et membres fondateurs), 5 réunions annuelles sont à prévoir (1 conférence téléphonique trimestrielle + 1 réunion physique). Ces réunions ont pour objectifs d'assurer un suivi des activités du Collège auprès de ces instances et de permettre des discussions concernant la stratégie d'évolution du Collège et de ces activités.

## **Évènementiel**

L'organisation et l'animation de deux workshops annuels (workshop d'une journée + workshop de deux jours) fait également partie des responsabilités du cabinet sélectionné. Le premier workshop de l'année aura pour objectif de réunir en physique les groupes de travail. Les objectifs de la journée seront fixés en fonction des besoins des groupes et les discussions seront organisée sous forme de « brainstorming » (mode de fonctionnement difficile à mettre en place lors des réunions virtuelles). Le second workshop aura plusieurs objectifs : l'accueil des nouveaux membres, l'avancement en physique des groupes de travail, l'organisation des réunions des instances de gouvernance (comité scientifique et membres fondateurs) et la communication extérieure du Collège (conférence de presse). Ce workshop pourra également (en fonction des besoins) être l'occasion d'inviter des experts externes au Collège.

Pour chaque workshop, le cabinet aura la charge de la coordination pour la préparation du contenu (en relation avec le secrétariat de BeMed) et de l'animation des discussions les jours de l'événement. Le secrétariat BeMed aura la charge de l'organisation logistique des événements en collaboration avec le cabinet sélectionné.

### *2. Fonctionnement du Collège, hors coordination*

#### **Recrutement de nouveaux membres et dynamique de ralliement (40 prospects)**

Afin de faire croître le Collège et d'augmenter son impact, une nouvelle phase de recrutement d'entreprises sera à réaliser au deuxième semestre 2021. Une quarantaine de prospects (rendez-vous réguliers, production de contenus spécifiques pour chaque prospect...) seront à prévoir dans des zones géographiques et un secteur d'activité préalablement identifiés avec les membres fondateurs de BeMed. Nous attendons du cabinet sélectionné de conseiller et d'accompagner les membres fondateurs sur cette phase en fournissant notamment, une liste d'entreprises cibles cohérentes avec les activités du Collège. Un travail d'identification des besoins du Collège en matière de nouvelles entreprises sera à fournir au préalable. Cette réflexion se basera notamment sur les besoins en termes de secteurs industriels, d'équilibrage de la répartition géographique des entreprises et de futurs projets à mettre en œuvre.

Cette mission inclut également un accompagnement des nouvelles entreprises dans le processus d'adhésion (facturation, processus de signature, annonce sur les canaux de communications de BeMed, mise en place de la participation aux différents groupes de travail...).

#### **Organisation de webinaires**

Au cours de l'année, des webinaires (indépendants des groupes de travail et ouverts à tous les membres), pourront être organisés. Ces « réunions conférences » d'une heure sont l'occasion d'inviter des experts extérieurs au comité scientifique pour présenter des thématiques particulières identifiée lors de l'avancement des activités du Collège. Ces réunions peuvent également permettre de présenter les conclusions d'études menées en parallèles des activités (ex : analyse de terrain pour la mise en place du projet pilote ou benchmark des outils existants pour analyser l'impact du cycle de vie d'un produit etc.).

Le cabinet sélectionné aura la charge d'identifier les thèmes opportuns, d'organiser la tenue du webinaire et de l'animer. Un forfait de 2 webinaires par an devra être envisagé.

### **Appui au volet communication du Collège**

Le cabinet sélectionné aura la charge de la production du contenu et la mise en page d'outils de promotion et de communication sur le Collège qui seront identifiés en fonction des besoins du Collège. Cela peut inclure des slides et briefs pour faciliter le travail de promotion du Collège des membres lors de leur participation à des événements, de courtes interviews à publier sur le site, des documents de promotions du projet pilote mise en place à Marseille... Il est fixé un forfait de 5 outils au total pour la deuxième année (5 pages max. par document).

Le cabinet aura également comme mission la rédaction du contenu et la mise en page de la Newsletter du Collège d'Entreprises dont la fréquence de diffusion est fixée à 2 par an, à l'issue de chaque workshop du Collège. Cette Newsletter, à destination du grand public, a pour objectif de rendre compte de l'avancement des activités du Collège, de l'adhésion des nouveaux membres et de mettre en avant les documents produits par les groupes de travail ainsi que les articles presse faisant références au Collège, à ses membres fondateurs ou au comité scientifique.

### **Réalisation des livrables 2021**

Au-delà des documents issus du fonctionnement "normal" des groupes de travail, il est attendu deux livrables qui nécessitent chacun une étude à part entière :

- Un livrable dit 'interne' : Une étude en support de l'une ou l'autre des activités du Collège (analyse de terrain détaillée, étude en support au groupe de travail sciences/industrie sur la mesure des impacts environnementaux des matières plastique, etc.)
- Un livrable dit 'externe' : Une publication à vocation de communication externe pour le Collège d'une quinzaine de pages (rapport d'activités 2021, livre blanc, etc.).

### *3. Coordination et gestion du projet pilote à Marseille*

#### **Coordination et gestion du projet pilote à Marseille**

Au premier trimestre 2021, un projet pilote sera mis en place à Marseille. Ce projet concerne la réduction de l'utilisation des plastiques à usage unique et l'amélioration de la gestion des déchets non remplaçables dans les hôtels. Ce projet est en court de construction et sera finalisé fin 2020/début 2021 avec l'ensemble du groupe de travail projet pilote. Une fois construit, le cabinet sélectionné aura la charge de coordonner le projet (appui à la recherche de financement, implication des parties prenantes, facilitation de la mise en œuvre, suivi du projet et de son impact...). Cette mission sera menée en parallèle de l'animation des groupes de travail

#### **Gestion de projet**

Un temps de coordination de projet additionnel doit-être pris en compte dans l'accompagnement. Ce temps supplémentaire inclus la gestion du fonctionnement du Collège

(préparation du budget prévisionnel et du calendrier de l'année suivante, préparation de la stratégie de fonctionnement et d'évolution du Collège...), l'ajustement du planning en fonction des besoins et au gré des progrès réalisés dans le cadre de la mission, les réunions régulières d'étapes avec le secrétariat de BeMed pour partager les informations et valider le progrès de la mission.

Plusieurs missions de terrain sont par ailleurs attendues dans le cadre du volet recrutement de nouveaux membres, de la gestion du projet pilote à Marseille et de la promotion du Collège dans les événements externes.

### **3.3 - Résultats attendus**

- Le recrutement de nouveaux membres entreprises
- L'avancement des différents groupes de travail de manière satisfaisante pour les entreprises membres, les scientifiques et les membres fondateurs de BeMed.
- La mise en place d'une action pilote efficace à Marseille
- L'organisation de webinaires pertinents permettant de faire avancer les activités du Collège et atteindre ses objectifs.
- La bonne coordination du fonctionnement du Collège auprès des instances de gouvernance (membres fondateurs et comité scientifique)
- L'organisation des deux workshops du Collège
- Une communication efficace sur le Collège permettant de faciliter le recrutement de nouveaux membres, de faire rayonner les actions du Collège pour gagner en visibilité et en légitimité sur le bassin méditerranéen.
- La préparation d'une feuille de route claire (incluant un budget et un calendrier prévisionnel) des activités pour 2022.

### **3.4 - Pilotage et responsabilités**

BeMed supervise les performances du cabinet sélectionné et est responsable de l'examen et de l'acceptation de tous les Livrables réalisés dans le cadre de la prestation.

Le suivi technique des missions sera assuré par le secrétariat BeMed. Des points réguliers seront effectués tout au long du travail.

### **3.5 - Livrables**

#### 3.6.1 Coordination et animation des groupes de travail

Activités	Livrables
Organisation et animation des réunions des groupes de travail (GT) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sont comptabilisés 3 GT au total : 2 GT sciences/industries et 1 GT projets pilotes .</li> <li>- Fréquence des réunions : 1 conférence téléphonique tous les 2 mois par GT, soit</li> </ul>	Livrable #1 : Organisation et animation des 18 réunions des GT en 2021  Livrable #2 : Minutes et compte rendu de chaque réunion (18 compte rendu)

18 réunions au total entre janvier et décembre 2021.	
<p>Consolidation et synthèse des documents issus des groupes de travail (GT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour chaque GT sciences/industrie/ : 6 documents de moins de 5 pages seront livrés, en support des travaux menés au sein du GT.</li> <li>- Pour le GT projets pilotes : 6 documents de travail accompagnant au montage du projet pilote à Tunis, détaillés comme suit : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel de choix des villes/quartiers (1 document)</li> <li>- Résumé de l'analyse du contexte dans la ville ou le quartier cible retenu (1 document)</li> <li>- 1 support d'accompagnement au choix du type de projet (1 document)</li> <li>- Résumé de l'analyse des parties prenantes dans la ville ou le quartier cible retenu (1 documents)</li> <li>- Plan d'action du projet (1 document)</li> <li>- Budget et plan de financement (1 document)</li> </ul> </li> </ul>	Livrable #3 : 18 documents de travail en support aux 3 GT

### 3.6.2 Coordination et fonctionnement du comité scientifique et des membres fondateurs/actifs de BeMed

Activités	Livrables
<p>Coordination du comité Scientifique (CS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisation et animation des réunions du CS (1 conférence téléphonique trimestrielle + 1 réunion physique par an soit 5 réunions annuelles)</li> <li>– Finalisation et publication des synthèses produites par le CS (2 synthèses / an).</li> </ul>	<p>Livrable #4 : 5 comptes-rendus de réunion</p> <p>Livrable #5 : 2 synthèses scientifiques finalisées</p>
<p>Coordination des membres fondateurs de BeMed</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisation et animation des réunions rassemblant les membres fondateurs de BeMed (1 conférence téléphonique trimestrielle + 1 réunion physique par an, soit 5 réunions annuelles).</li> </ul>	<p>Livrable #6 : 5 comptes-rendus de réunion</p>

### 3.6.3 Evenementiel

3.1.	<p>Animation et développement de contenus pour les deux workshops annuels du Collège.</p> <p>Pour chaque workshop :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination avec l'équipe BeMed pour la préparation du contenu du workshop</li> <li>- Animation du workshop (durée de 1 jour pour le premier workshop et durée de 2 jours pour le second workshop).</li> </ul>	<p>Livrable #7 : Documents de préparation amont des deux événements (save the date, agenda à envoyer aux participants, plan de facilitation, supports de facilitation)</p> <p>Livrable #8 : Animation des 2 workshops annuels du Collège</p> <p>Livrable #9 : Comptes rendu des deux évènements</p>
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 3.6.4 Recrutement de nouveaux membres et dynamique de ralliement (40 prospects)

Activités	Livrables
<p>Conseiller et accompagner les membres fondateurs sur la phase de recrutement des entreprises.</p>	<p>Livrable #10 : Document d'analyse des besoins du Collège en matière de nouvelles entreprises (besoins en termes de secteurs industriels, d'équilibrage de la répartition géographique des entreprises et de futurs projets à mettre en œuvre)</p> <p>Livrable #11 : Cartographie d'entreprises cibles cohérentes avec les activités du Collège (travail d'identification préalable). Cette liste inclura les informations suivantes : Nom de l'entreprise, pays, site internet, entreprise locale ou filiale de groupe international, maison mère, maillon de la chaîne de valeur plastique, secteur, engagement RSE ou non, volonté d'agir sur le plastique où, lien avec les membres entreprises du Collège, accessibilité et facilité de prise de contact, contact potentiel et sa fonction. La liste comportera environ 50 entreprises pour une sélection finale de 40 prospects par les membres fondateurs.</p>
<p>Approche des entreprises de la liste validée par les membres fondateurs (base forfaitaire de 40 entreprises) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendez-vous téléphoniques réguliers avec les entreprises sélectionnées pour établir la relation de confiance.</li> <li>- Rencontres avec les entreprises pour poursuivre et/ou finaliser le recrutement au sein du Collège.</li> <li>- Maquette, argumentaire, business case ou présentation, selon le prospect considéré.</li> </ul>	<p>Livrable #12 : Kit de ralliement (supports de prospection, à savoir : tableau de suivi des leads, copie des mails importants, présentations écrites/orales principales)</p>

Formalisation du recrutement : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement au processus de signature de la personne décisionnaire</li> <li>- Ajout du logo sur le site et annonce sur les réseaux sociaux/site internet/newsletter voire communiqué de presse</li> <li>- Mise en place de la participation aux différents groupes de travail.</li> </ul>	Pas de livrables spécifique. Cette tâche aboutira aux nouvelles adhésions au Collège.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

### 3.6.5 Organisation de webinaires

Organisation de 2 webinaires	Livrable #13 : Organisation et animation des 2 webinaires en 2021
------------------------------	-------------------------------------------------------------------

### 3.6.6 Appui au volet communication du Collège

Activités	Livrables
Matériels de promotion et de communication sur le Collège <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibles : slides et briefs pour faciliter le travail de promotion du Collège lors de la participation à des événements, courtes interviews des premières entreprises membres du Collège à publier sur le site, des documents de promotions du projet pilote mis en place à Marseille (liste non exhaustive)</li> <li>- Il est fixé un forfait de 5 matériels de communication au total pour 2021 (5 pages max. par document).</li> </ul>	Livrable #14 : 5 matériels de communication/promotion du Collège
Newsletter à destination du grand public <ul style="list-style-type: none"> <li>- La newsletter est directement issue des contenus des différents groupes de travail.</li> <li>- La fréquence de diffusion est fixée à 2 fois par an, à l'issue de chaque workshop du Collège.</li> </ul>	Livrable #15 : 2 newsletters mises en page

### 3.6.7. Réalisation des livrables 2021

Réalisation d'une étude en support de l'une ou l'autre des activités du Collège (analyse de terrain détaillée, étude en support au nouveau GT sciences/industries sur la mesure des impacts environnementaux des matières plastique, etc.). Le nombre de jour.homme à allouer à l'étude est estimé à 20.	Livrable #16 : Livrable 'interne' :
Réalisation d'une publication à vocation de communication externe pour le Collège (rapport d'activités 2021, livre blanc, etc.). Le	Livrable #17 : Livrable 'externe' :

rapport fera une quinzaine de pages et fera l'objet d'une mise en forme par une agence de design externe (non inclus dans le présent appel d'offre).	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 3.6.8. Coordination et gestion du projet pilote à Marseille

Coordonner le projet pilote à Marseille (appui à la recherche de financement, implication des parties prenantes, facilitation de la mise en œuvre, suivi du projet et de son impact...). Remarque importante : La partie de recherche de financements ne comprends pas la rédaction de réponse à d'éventuels appels à projets (type Union Européenne, FFEM ; etc.), mais fait bien référence à une approche de potentiels financeurs de type prospective.	<p>Livrable #18 : Supports de prospection auprès des financeurs (tableau de suivi des leads, copie des mails importants, présentations écrites/orales principales)</p> <p>Livrable #19 : Supports de contact avec les parties prenantes (tableau de suivi des contacts avec les parties prenantes, copie des mails importants, présentations écrites/orales principales)</p> <p>Livrable #20 : En parallèle de points d'étapes oraux réguliers avec le secrétariat BeMed, 2 rapports d'avancement écrits et un rapport d'impact seront à rendre (5 pages max par rapport)</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.6.9. Gestion de projet

Coordination du projet : gestion du fonctionnement du Collège (préparation du budget prévisionnel et du calendrier de l'année suivante, préparation de la stratégie de fonctionnement et d'évolution du Collège...), l'ajustement du planning en fonction des besoins et au gré des progrès réalisés dans le cadre de la mission, les réunions régulières d'étapes avec le secrétariat de BeMed pour partager les informations et valider le progrès de la mission.	<p>Livrable #21 : Budget prévisionnel pour l'année 2022</p> <p>Livrable #22 : Document présentant les activités et le calendrier prévisionnels pour l'année 2022</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.6.10. Mission de terrain

Mission de terrain pour appuyer les efforts de recrutement des entreprises membres, ainsi que la mise en place du projet pilote à Marseille. Le forfait annuel est estimé à 9 jour.homme de déplacement de terrain.	Livrable #23 : Un rapport de mission par déplacement (3 ou 4 rapports en 2020)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

L'ensemble des livrables concernant la communication externe devront être rendus en Français et anglais (Livrables #14, #15, #17). Les documents concernant le fonctionnement interne du Collège (Livrables #1, #2, #3, #6, #7, #8, #9, #10, #11, #12, #13, #16, #18, #19, #20, #21, #22, #23) sont à prévoir uniquement en Français.

### **3.6 - Planning prévisionnel**

Le calendrier est détaillé ici à **titre d'information**. Il pourra être adapté au fur et à mesure de l'avancement des activités du Collège.

Janvier-mars 2021 : Finalisation et lancement du projet pilote à Marseille - Livrables #18 et #19

Juin 2021 : Organisation du premier workshop et publication de la 1<sup>ère</sup> Newsletter – Livrables #7, #8, #9 et #15 premières parties

Juin 2021 : Point d'étape avec les membres fondateurs pour orienter la préparation de la liste d'entreprises pour la nouvelle phase de recrutement. Livrable #10.

Juillet 2021 : Proposition d'une liste de prospects potentiels pour la phase de recrutement – Livrable #11.

Septembre -fin novembre 2021 : Phase de recrutement des entreprises Livrable #12.

Novembre-Décembre 2021 : Formalisation des adhésions des nouvelles entreprises.

Octobre 2021 : Travail préparatoire concernant les activités 2022 du Collège – Livrables #21 et #22.

Décembre 2021 : Organisation du 2<sup>ème</sup> workshop, publication de la 2<sup>ème</sup> Newsletter et réunion physique du comité scientifique et des membres fondateurs - Livrables #7, #8, #9 et #15 deuxièmes parties et Livrables #4 et #6.

#### ***Travail continu au cours de l'année :***

*Réunions trimestrielles* du comité scientifiques et des membres fondateurs : Livrables #4 et #6

*Réunions téléphoniques des groupes de travail tous les 2 mois* : Livrables #1, #2 et #3

Rapports d'avancement du projet pilote à Marseille – Livrable #20 (fréquence approximative : un rapport après 1 mois de mises en œuvre, après 4 mois de mises en œuvre et après 8 mois)

Livrables dont le calendrier de restitution sera à définir en fonction de l'avancement des activités du Collège : Livrables #5, #13, #14, #16, #17 et #23

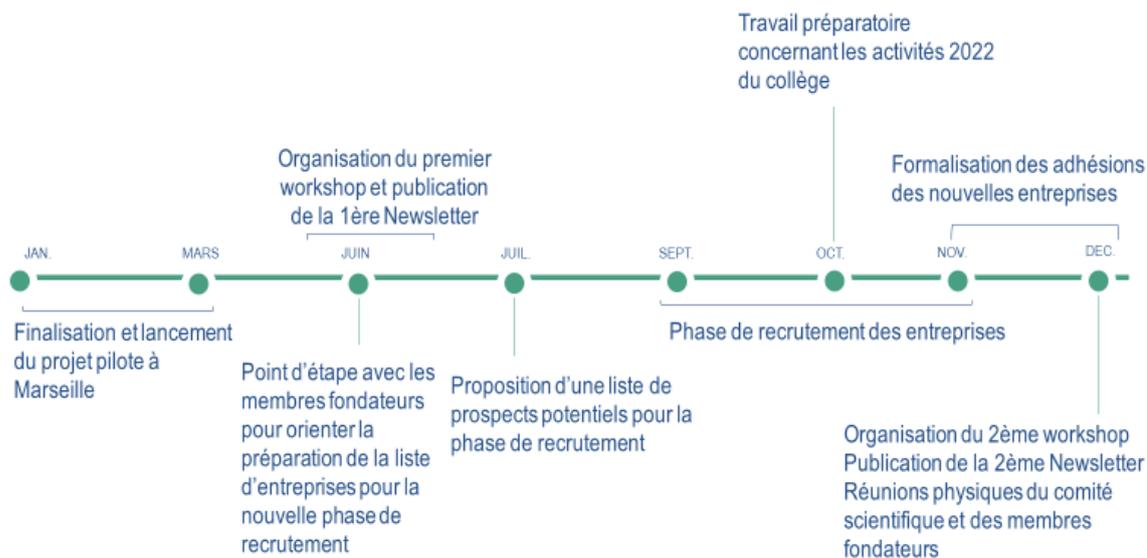


Figure 2. Calendrier prévisionnel des activités du Collège d'entreprises en 2022. A ces activités datées s'ajoute 18 réunions des groupes de travail, 5 réunions du comité scientifique et 5 réunions avec les membres fondateurs de BeMed réparties en fonction des besoins tout au long de l'année.

## 4 - RESTITUTION ET CONFIDENTIALITE

### 4.1 - Les propositions

Les candidatures devront être envoyées au secrétariat de BeMed [contact@beyondplastimed.org](mailto:contact@beyondplastimed.org) avant le **6 décembre 2020 à minuit**. Les offres doivent être signées par un représentant autorisé du soumissionnaire.

Le candidat doit présenter un budget technique et financier pour chaque composante et champ d'application des travaux. Une ventilation des honoraires et des frais remboursables doit être présentée dans le budget. Le budget n'inclut pas les dépenses liées au frais de déplacements et d'hébergement des consultants pour les différentes missions. Ces dépenses seront validées préalablement par le secrétariat BeMed tout au long de la mission.

#### *Profils souhaités*

- Diplôme supérieur dans un domaine d'étude pertinent
- Une vaste expérience professionnelle dans le montage et la gestion de groupes d'entreprises sur les thématiques de développement durable, notamment sur la pollution plastique/protection de l'océan;
- Capacité de prospection/recrutement de nouveaux membres ;
- Excellentes capacités d'analyse et d'organisation ;

- Capacité à diriger la collecte d'informations stratégiques, l'analyse et l'utilisation de l'information axée sur les résultats ;
- Capacité de coordination de projets multi-acteurs ;
- Capacité à faire collaborer des parties prenantes diverses (ONG et associations ; secteur privé ; chercheurs et scientifiques en sciences humaines et en sciences dures ; institutions publiques) ;
- Excellentes compétences en matière de rédaction et de présentation ;
- Une connaissance et une compréhension approfondies de la problématique de la pollution plastique ;
- La maîtrise du français et de l'anglais est essentielle ; la maîtrise d'autres langues méditerranéennes est un plus (espagnol, italien, arabe notamment) ;
- Maîtrise des principaux logiciels de création graphique (PAO) ;
- Une expérience dans la conception, l'animation et la restitution d'ateliers collaboratifs (facilitation de workshops) ;
- Une expérience dans le conseil en stratégie est un plus ;
- Un carnet d'adresse d'entreprises déjà établi ;
- Un réseau étendu dans le domaine de la protection de l'océan/ pollution plastique, est un atout ;
- Une bonne connaissance de la région méditerranéenne et de son contexte est un plus.

*Chaque candidature doit comprendre :*

- Le(s) CV du (des) expert(s) et les références (relatives à chacun des éléments des missions)
- La méthodologie proposée
- Le calendrier de réalisation (spécifique à chaque objectif)
- Le budget prévisionnel de l'offre détaillant l'affectation des fonds aux différentes tâches pour chaque composante et comprenant, sans limitation, le personnel, la communication et la logistique, ainsi que tous les équipements et/ou fournitures.
- Un tableau récapitulatif des jours.homme alloués à chaque tâche et le tarif associé (cf. annexe).

Le candidat (composé d'un ou plusieurs experts) doit répondre à tous les objectifs énoncés dans le dossier. Les candidatures d'un consortium de consultants chapeauté par un chef d'équipe sont acceptées. Le candidat peut également sous-traiter un des objectifs à un autre prestataire (composé d'un ou plusieurs experts). Dans ces cas, le candidat doit présenter un CV et les références de l'ensemble des consultants engagés dans le projet et/ou des sous-traitants proposés.

#### **4.2 - Calendrier du dépôt des propositions**

L'appel d'offre sera ouvert du 26 octobre au **6 décembre 2020 à minuit** (date limite de soumission des propositions).

Les propositions seront examinées et validées par le Conseil d'administration de BeMed qui se tiendra le 14 décembre 2020.

Les missions couvertes par l'appel d'offre débuteront en janvier 2021. Ces diverses missions pourront, à la discrétion de BeMed, faire l'objet d'une prorogation en 2022.

### **4.3 - Grille de notation**

Les offres des candidats seront analysées et se verront attribuées une note selon les critères et répartitions suivantes :

- Critère financier (30%), dont :
  - Montant du prix global de la mission (80%)
  - Prix de l'homme-jour (20%)
  
- Critère technique (70%), dont :
  - Compréhension des enjeux et des termes de référence (20%)
  - Méthodologie et organisation proposées (10%)
  - Compétences, moyens et références du consultant ou du groupement (70%)

## **5 - REFERENCES**

1. Ellen MacArthur Foundation. The new plastics economy -rethink the future of plastics. 2016.
2. Van Sebille E, Wilcox C, Lebreton L, Maximenko N, Hardesty BD, Van Franeker JA, et al. A global inventory of small floating plastic debris. Environ Res Lett. IOP Publishing; 2015;10: 124006.
3. Cózar A, Sanz-Martín M, Martí E, González-Gordillo JI, Ubeda B, Gálvez JÁ, et al. Plastic accumulation in the Mediterranean Sea. PLoS One. Public Library of Science; 2015;10: e0121762.

## 6 - ANNEXE

Tableau récapitulatif des jours homme alloués à chaque tâche et le tarif associé.

<i>Objectif</i>	<i>Mission</i>	<i>Budget TTC</i>	<i>Jour Homme</i>
Coordination et animation des groupes de travail	Organisation et animation des réunions des groupes de travail (GT) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sont comptabilisés 3 GT au total : 2 GT « science industrie » et 1 GT « projet pilote ».</li> <li>- Fréquence des réunions : 1 conférence téléphonique tous les 2 mois par GT, soit 18 réunions au total entre janvier et décembre 2021.</li> </ul>		
	Consolidation et synthèse des documents issus des groupes de travail (GT) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour chaque GT science industrie : 6 documents de moins de 5 pages seront livrés, en support des travaux menés au sein du GT.</li> <li>- Pour le GT projet pilote : 6 documents de travail accompagnant au montage du projet pilote à Tunis, détaillés comme suit :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Excel de choix des villes/quartiers (1 document)</li> <li>- Résumé de l'analyse du contexte dans la ville ou le quartier cible retenu (1 document)</li> <li>- 1 support d'accompagnement au choix du type de projet (1 document)</li> <li>- Résumé de l'analyse des parties prenantes dans la ville ou le quartier cible retenu (1 documents)</li> <li>- Plan d'action du projet (1 document)</li> <li>- Budget et plan de financement (1 document)</li> </ul> </li> </ul>		
Coordination et fonctionnement du comité scientifique et des membres fondateurs/actifs de BeMed	Coordination du comité Scientifique (CS) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et animation des réunions du CS (1 conférence téléphonique trimestrielle + 1 réunion physique par an soit 5 réunions annuelles)</li> </ul> Finalisation et publication des synthèses produites par le CS (2 synthèses / an).		
	Coordination des membres fondateurs de BeMed <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et animation des réunions rassemblant les membres fondateurs de BeMed (1 conférence téléphonique trimestrielle + 1 réunion physique par an, soit 5 réunions annuelles).</li> </ul>		

Evènementiel	<p>Animation et développement de contenus pour les deux workshops annuels du Collège. Pour chaque workshop :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination avec l'équipe BeMed pour la préparation du contenu du workshop</li> <li>- Animation du workshop (durée de 1 jour pour le premier workshop et durée de 2 jours pour le second workshop).</li> </ul>		
Recrutement de nouveaux membres et dynamique de ralliement (40 prospects)	<p>Conseiller et accompagner les membres fondateurs sur la phase de recrutement des entreprises.</p>		
	<p>Approche des entreprises de la liste validée par les membres fondateurs (base forfaitaire de 40 entreprises) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendez-vous téléphoniques réguliers avec les entreprises sélectionnées pour établir la relation de confiance.</li> <li>- Rencontres avec les entreprises pour poursuivre et/ou finaliser le recrutement au sein du Collège.</li> <li>- Maquette, argumentaire, business case ou présentation, selon le prospect considéré</li> </ul> <p>Formalisation du recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement au processus de signature de la personne décisionnaire</li> <li>- Ajout du logo sur le site et annonce sur les réseaux sociaux/site internet/newsletter voire communiqué de presse</li> <li>- Mise en place de la participation aux différents groupes de travail.</li> </ul>		
Organisation de webinaires	<p>Organisation de 2 webinaires</p>		
Appui au volet communication du Collège	<p>Matériels de promotion et de communication sur le Collège</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibles : slides et briefs pour faciliter le travail de promotion du Collège lors de la participation à des événements, courtes interviews des premières entreprises membres du Collège à publier sur le site, des documents de promotions du projet pilote mise en place à Marseille (liste non exhaustive)</li> <li>- Il est fixé un forfait de 5 matériels de communication au total pour 2021 (5 pages max. par document).</li> </ul>		
	<p>Newsletter à destination du grand public</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La newsletter est directement issue des contenus des différents groupes de travail.</li> <li>- La fréquence de diffusion est fixée à 2 fois par an, à l'issue de chaque workshop du Collège.</li> </ul>		
Réalisation des livrables 2021	<p>Réalisation d'une étude en support de l'une ou l'autre des activités du Collège (analyse de terrain détaillée, étude en support au nouveau GT sciences-industrie sur la mesure des impacts environnementaux des matières plastique, etc.). Le nombre de jour.homme à allouer à l'étude est estimé à 20.</p>		

	Réalisation d'une publication à vocation de communication externe pour le Collège (rapport d'activités 2021, livre blanc, etc.). Le rapport fera une quinzaine de pages et fera l'objet d'une mise en forme par une agence de design externe (non inclus dans le présent appel d'offre).		
Coordination et gestion du projet pilote à Marseille	Coordonner le projet pilote à Marseille (appui à la recherche de financement, implication des parties prenantes, facilitation de la mise en œuvre, suivi du projet et de son impact...). Remarque importante : La partie de recherche de financements ne comprends pas la rédaction de réponse à d'éventuels appels à projets (type Union Européenne, FFEM ; etc.), mais fait bien référence à une approche de potentiels financeurs de type prospective.		
Gestion de projet	Coordination du projet : gestion du fonctionnement du Collège (préparation du budget prévisionnel et du calendrier de l'année suivante, préparation de la stratégie de fonctionnement et d'évolution du Collège...), l'ajustement du planning en fonction des besoins et au gré des progrès réalisés dans le cadre de la mission, les réunions régulières d'étapes avec le secrétariat de BeMed pour partager les informations et valider le progrès de la mission.		
Mission de terrain	Mission de terrain pour appuyer les efforts de recrutement des entreprises membres, ainsi que la mise en place du projet pilote à Marseille. Le forfait annuel est estimé à 9 jour.homme de déplacement de terrain.		