



APPEL A CONTRIBUTION

TERMES DE REFERENCE

PROJET PILOTE A HAMMAMET - APPEL A CONTRIBUTION N°1 : APPUI A LA MISE EN ŒUVRE OPERATIONNELLE

FEVRIER 2023

CONTACT : CONTACT@BEYONDPLASTICMED.ORG

CONTENU CONFIDENTIEL

Ces termes de références s'inscrivent dans une série de trois appels à contribution nécessaires à l'accompagnement du projet :

- appel à contribution n°1 Appui à la mise en oeuvre opérationnelle de la démarche
- appel à contribution n°2 Accompagnement en sciences humaines et sociales
- appel à contribution n°3 Etude environnementale

Chacun des trois volets peut être adressé de manière séparée ou dans une proposition complète.

1. CONTEXTE DE L'APPEL A CONTRIBUTION

BEYOND PLASTIC MED

Avec plus de 3000 milliards de particules de plastique, la Méditerranée est l'une des mers les plus polluées du monde. En 2015, face à ce constat, **la Fondation Prince Albert II de Monaco, la Fondation Tara Océan, Surfrider Foundation Europe, la Fondation MAVA et l'Union Internationale de Conservation de la Nature (UICN) ont créé la task force Beyond Plastic Med (BeMed)** devenue association de droit monégasque BeMed en 2019. BeMed s'est fixée pour objectif de réduire la pollution plastique en Méditerranée en mobilisant et soutenant les acteurs engagés, facilitant la mise en œuvre de solutions efficaces et durables et encourageant le partage d'expérience et de bonnes pratiques.

Pour répondre aux problématiques locales, BeMed soutient chaque année des projets de terrain visant à réduire l'utilisation du plastique, trouver des alternatives, améliorer les systèmes de collecte, sensibiliser, collecter des données et aider à la mise en place de nouvelles réglementations. Depuis sa création, BeMed a engagé 1.23 M€ pour soutenir 81 projets dans 15 pays différents. A travers la coordination de ce réseau d'acteurs locaux, BeMed vise à insuffler une dynamique régionale en mettant en relation des organisations, en facilitant le partage d'expérience, l'échange de bonnes pratiques et en encourageant la réplique d'actions efficaces.

LE COLLEGE D'ENTREPRISES BEMED

Pour augmenter l'impact de ses actions, **BeMed a créé en janvier 2020 un Collège rassemblant des entreprises qui s'engagent pour mettre en place des solutions concrètes de prévention de la pollution plastique en Méditerranée.** Les activités du Collège s'articulent autour de deux groupes de travail. Le premier facilite le dialogue entre scientifiques et industriels afin que les entreprises membres puissent échanger sur des thématiques clés. Le second vise à accompagner les entreprises membres afin qu'elles travaillent ensemble à la mise en place d'actions pilotes sur le terrain. C'est dans le cadre du second groupe que le projet « Un hôtel zéro plastique à usage unique » est développé. **Un comité scientifique accompagne le Collège et assure la robustesse de ses travaux.**

Le Collège d'Entreprises, réunit aujourd'hui 12 membres : Monte Carlo Société des Bains de Mer, Haribo, Carrefour, CHANEL, Veolia, Nestlé France, L'OCCITANE en Provence, Iberostar, InterContinental Marseille-Hotel Dieu, La Badira, Nielsen et Altea packaging.

Le projet *Un hôtel zéro plastique à usage unique - Un démonstrateur et catalyseur de solutions pour une Méditerranée moins polluée*, a été mis en œuvre au sein de l'InterContinental Marseille - Hotel Dieu en 2022. Ce premier pilote est **une mesure concrète, porteuse de sens et soutenue par des acteurs privés, publics et associatifs** qui a fait ses preuves. Le Collège d'Entreprises souhaite donc **répliquer les succès de ce projet pilote sur la rive sud de la Méditerranée.** Pour ce faire, le Collège d'Entreprises **accompagne l'hôtel La Badira (Hammamet) en 2023** pour démultiplier son impact et avoir de nouveaux retours dans un

contexte différent. Des acteurs tunisiens des différents maillons de la chaîne de valeur plastique, et du secteur hôtelier sont associés au montage du projet.

ADAPTATION DU PROJET A L'HOTEL LA BADIRA

La gestion des déchets et la pollution plastique en Tunisie

La Tunisie produit chaque année près de 5 millions de tonnes de déchets, avec une augmentation constante des plastiques dans les villes (+11% par an). En Tunisie les collectes organisées ne permettent de ramasser qu'environ 60% des déchets produits quotidiennement. Le tri repose principalement sur un système informel (chiffonniers) et seulement 4% des déchets sont recyclés. Le reste finit dans des « centres de transfert » sans gestion, est enfoui ou incinéré.

Le secteur hôtelier occupe une place importante dans l'économie tunisienne, or c'est un secteur fortement consommateur de plastiques à usage unique. Face aux enjeux environnementaux et à l'évolution des standards de l'hôtellerie, notamment de luxe, le secteur hôtelier est en recherche de solutions.

Les défis rencontrés par le secteur hôtelier en Tunisie

Contrainte 1 : la réduction des déchets plastiques dans le secteur hôtelier et l'impact sur la clientèle

L'hôtel La Badira est un hôtel cinq étoiles membre du réseau Leading Hotels of the World (seul membre LHW en Tunisie). Il se situe sur un site exceptionnel sur un promontoire bordé par deux plages. L'hôtel offre à ses clients un grand nombre de services de luxe, notamment la diversité des offres de nourriture et boissons (quatre restaurants, deux bars), trois piscines, une salle de sport, et 1 spa de 2000m² comprenant 20 cabines. Tous ces services offerts s'accompagnent des équipements (et notamment de matériel à usage unique) permettant de répondre aux besoins des clients dans chacun de ces lieux et de garantir hygiène, sécurité, et confort d'utilisation.

Toutefois, dans une optique de protection de l'environnement naturel, l'hôtel souhaite s'engager dans une démarche de réduction des déchets plastiques, et vise en particulier les Plastiques à Usage Unique (PUU), plastique souvent utilisé comme emballage des produits d'hygiène (limes à ongles emballées individuellement, échantillons de savon ou shampoing individuels), ou comme emballage de produits alimentaires (telles que les bouteilles d'eau en plastique de courtoisie). Cette démarche consiste donc à supprimer, réduire, substituer, ou valoriser le PUU, et a donc un impact auprès des produits et services fournis au client.

Le défi lié à cette contrainte est de composer le message adressé au client pour mettre en place les meilleures conditions possibles pour l'adoption des mesures de réduction de l'utilisation des PUU, de manière à ne pas affecter négativement l'expérience client, et en faire une activité de sensibilisation.

Contrainte 2 : le cas particulier des bouteilles d'eau

L'eau des réseaux municipaux tunisiens n'étant pas considérée comme potable, sa consommation se fait systématiquement par de l'eau en bouteille. Si les restaurants servent

traditionnellement de l'eau dans des bouteilles en verre, les volumes distribués dans les hôtels rendent l'approvisionnement de ce type de contenant difficile.

La mise à disposition d'eau minérale fait donc partie des règles d'hospitalité pour les clients de l'hôtellerie. Elle prenait jusqu'à maintenant la forme de demi-bouteilles individuelles en plastique, et étaient renouvelées systématiquement pendant toute la durée du séjour.

Dans la perspective de réduction des POU présentée ci-dessus, l'hôtel La Badira souhaite trouver une alternative permettant de ne plus utiliser des bouteilles en plastiques à offrir à ses clients. L'évaluation et la sélection d'une alternative (couvert dans l'appel à contributions n°1) donneront lieu à une planification de la communication à mener autour des changements occasionnés par la sélection de l'alternative.

Cette planification s'axera aussi bien autour de la communication interne afin de fédérer les employés autour de l'adoption de ces nouvelles manières de travailler, mais aussi autour de la communication externe auprès des clients, afin de s'assurer de l'adoption de la démarche par les clients et de leur sensibilisation à la problématique des POU et de la pollution plastique de manière plus globale.

2. DESCRIPTIFS ET OBJECTIFS DU PROJET

2.1 Objectif général

L'objectif du projet est **d'accompagner l'Hôtel La Badira (Hammamet, Tunisie) dans sa transition pour arriver à terme au « zéro plastique à usage unique »**, dans le cadre de la diminution de ses impacts environnementaux.

Le projet a vocation à inspirer et à essaimer les bonnes pratiques en dehors de l'hôtel pilote.

En lançant un tel projet à Hammamet, le Collège d'Entreprises souhaite faire de La Badira un catalyseur, afin d'accompagner de multiples acteurs tunisiens dans cette dynamique. Les activités prévues s'appuieront sur les enseignements du pilote à l'InterContinental Marseille - Hotel Dieu tout en prenant en compte le contexte local.

Trois objectifs spécifiques sont ainsi fixés :

- **Supprimer ou réduire** significativement l'usage des plastiques à usage unique,
- **Améliorer le système de collecte et de valorisation** des déchets plastiques,
- **En faire une démarche collective**, avec et pour le personnel.

2.2 Contenu du projet

Le projet se divise en 5 composantes complémentaires. Alors que les moyens de répondre à ces objectifs peuvent dépasser le temps du projet et le cadre de l'hôtel, une approche à deux niveaux est pensée :

- un accompagnement opérationnel avec le test de solutions au sein de l'hôtel dans le cadre du projet pilote (*composantes 1 à 5*) ;

- un accompagnement stratégique pour impulser une dynamique collective pour les enjeux qui dépassent l'échelle de l'hôtel pilote seul (*composantes 1, 2, 4*).

Afin de s'adapter au mieux à la réalité du terrain et à l'avancement des démarches à La Badira, on distingue différents périmètres d'actions, qui ont chacun leur propre calendrier :

- **Les Plastiques à Usage Unique (PUU) du back office** : désigne les activités de réduction des PUU en back office traités dans le temps du projet
- **Les PUU du front office** : désigne les activités liées à l'accompagnement du suivi de l'acceptabilité par la clientèle des alternatives aux PUU du front office déjà déployées ou en cours de déploiement à La Badira. Cela inclut les bouteilles d'eau pour lesquelles une recherche collective plus poussée sur les possibilités de boucle de réemploi est nécessaire.
- **Gestion des déchets** : désigne les activités liées au tri, la collecte et la valorisation des déchets de l'hôtel, quel que soit leur origine (front ou back office)

Les 5 composantes sont les suivantes :

Composante #1 : Définir le point de départ et prioriser les PUU à traiter

La composante 1 est une étape préparatoire permettant de réunir l'ensemble des éléments nécessaires à la compréhension du contexte local et à sélectionner les plastiques à usage unique qui seront ciblés par le projet. Elle inclura une étude poussée de la compréhension du contexte local en termes de gestion des déchets (identification des filières existantes et fonctionnelles, des gisements de déchets plastiques non traités dans le secteur hôtelier et des freins à la mise en place de leur traitement). La priorisation des PUU à traiter sera réalisée à l'aide de la méthode développée dans le cadre du projet à l'InterContinental Marseille-Hotel Dieu. Elle s'appuiera sur le diagnostic exhaustif des produits et emballages en plastique à usage unique utilisés dans l'hôtel (audit déjà réalisé).

Composante #2 : Supprimer, réduire, substituer, valoriser : faire le tour des possibilités

La composante 2 vise à (i) identifier les alternatives ou pratiques alternatives durables aux plastiques sélectionnées en composante 1 en priorisant la prévention (suppression) et le réemploi avant les solutions de recyclage ou de matériaux alternatifs (respect de la hiérarchie des déchets) et (ii) sélectionner celles qui sembleront les plus adaptées pour l'hôtel pilote. Elles seront évaluées notamment au regard de leurs impacts environnementaux et de leurs coûts. Cette composante inclura également une étude poussée sur les boucles de réemploi existantes pour la bouteille d'eau en plastique, les freins et les leviers de leur mise en œuvre sur le territoire tunisien. Elle intégrera également une réflexion sur les pistes collectives pour lever les freins au traitement de certains déchets.

Composante 3 : Déployer et tester les alternatives

La composante 3 a pour objet

- l'accompagnement de l'hôtel sur la rédaction des messages clés pour sensibiliser les clients à la démarche et tester l'acceptabilité des alternatives en cours de déploiement en *front office*.
- l'accompagnement de l'hôtel pilote dans la commande et le déploiement des solutions retenues en composante 2. Une phase de test de 2.5 mois sera mise en œuvre.

Composante #4 : Mesurer l'impact du test

La composante 4 est dédiée à l'évaluation de l'efficacité du projet. Pour cela, des indicateurs de suivi seront définis et mis en place afin de mesurer différents paramètres clés comme les bénéfices environnementaux, l'acceptabilité par les clients ou la viabilité des coûts pour l'hôtel. Ce travail s'appuiera sur les indicateurs déjà testés dans le cadre du projet à l'InterContinental. L'efficacité des nouveaux protocoles utilisés par l'hôtel et des outils utilisés (cahier des charges/arbre de décision pour le choix des alternatives, critères d'identification des fournisseurs...) sera également à inclure dans le suivi. Des conclusions pourront ainsi être tirées quant aux bonnes pratiques à retenir et aux outils à utiliser.

Composante #5 : Valoriser la démarche

Un effort de capitalisation sera engagé, en mettant à jour le kit clé en main, publié à l'issue du projet à l'InterContinental Marseille-Hotel Dieu, permettant un partage d'expériences, notamment en vue de la réplification du projet. Une communication auprès du grand public et des décideurs publics sera également pensée et mise en œuvre, afin de rendre visibles et appropriables les succès du projet.

2.3 Montage organisationnel du projet

Le pilotage administratif et financier du projet sera assuré par le Secrétariat BeMed. La coordination opérationnelle sera de la responsabilité de ConsultantSeas, dans le cadre de la coordination des activités du Collège d'Entreprises BeMed.

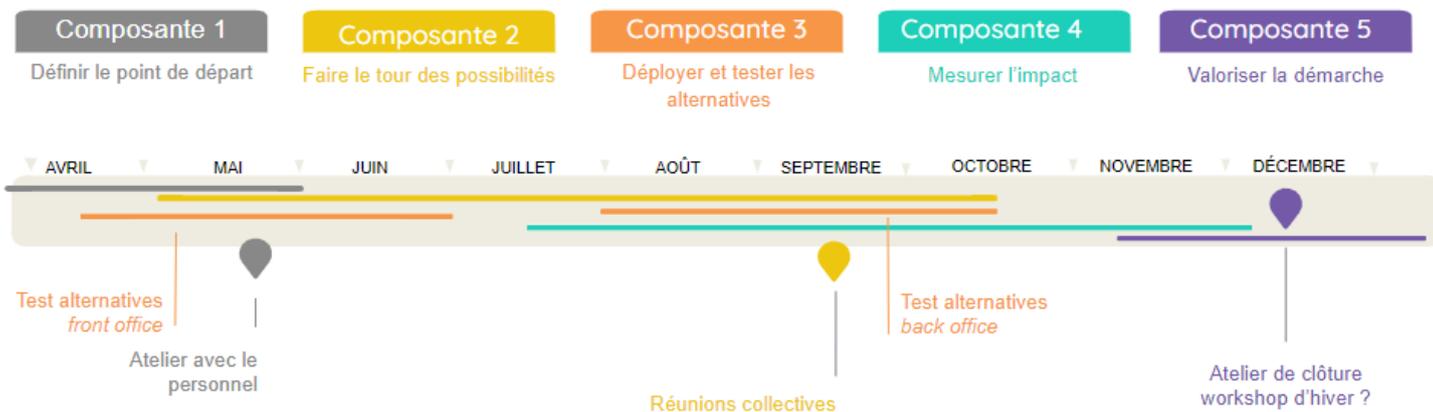
Un **comité de pilotage opérationnel** sera mis en place. Il se réunira tout au long du projet et prend les décisions opérationnelles pour le projet. Il est le garant de l'esprit du projet.

Composition (une dizaine de personnes): Le secrétariat BeMed, ConsultantSeas, un scientifique, un représentant du prestataire externe retenu dans la présente consultation et, un représentant de l'hôtel pilote.

En parallèle, les activités seront suivies par l'ensemble du Collège d'Entreprises (entreprises, membres fondateurs, comité scientifique) ainsi que les parties prenantes du projet (l'hôtel pilote, les associations partenaires locales) qui seront sollicités à certains moments clés du projet (par exemple activités 2.3 et 5.2).

2.4 Calendrier prévisionnel

La mise en œuvre du projet est prévue sur 12 mois, d'avril 2023 à mars 2024. La plupart des activités seront réalisées entre avril et décembre 2023 selon le calendrier prévisionnel et idéal suivant :



La période de janvier à mars 2024 permettra de finaliser la prise de recul et la mise à jour du kit clé en main (composante 5). L'atelier de clôture est prévu en décembre 2023. En fonction de l'avancement des travaux, il pourra être reporté à janvier 2024.

Nota Bene : ce calendrier sera précisé et adapté à la fois en fonction de la date de lancement conditionnée **par la signature du contrat**, et du déroulement des activités.

3. CAHIER DES CHARGES

3.1 Objectifs de l'appel à contribution

Le service recherché pour cet appel à contribution n°1 a plusieurs aspects. Les bureaux d'étude ou consultants indépendants pourront, si nécessaire, s'adjoindre les compétences de co-traitants ou sous-traitants pour compléter leur expertise et répondre aux objectifs suivants :

Objectif 1. Accompagnement dans la mise en œuvre de nouvelles pratiques ou d'alternatives matérielles pour remplacer l'utilisation du plastique à usage unique dans l'hôtel La Badira, Hammamet.

- Sélectionner des alternatives durables et viables économiquement sur la base d'un benchmark (et d'une évaluation de l'impact environnemental des solutions alternatives réalisée par le prestataire externe retenu dans le cadre de l'appel à contribution n°3) *cf. mission 2.*
- Comprendre les enjeux bloquants à la mise en place d'une boucle locale de réemploi pour les bouteilles d'eau et identifier les pistes collectives pour y répondre. *cf. mission 3.*

- Accompagner le personnel de l'hôtel dans l'appropriation des alternatives. *cf. mission 4*
- Accompagner le suivi de l'efficacité des solutions mises en place. *cf. mission 5*
- Accompagner la restitution des résultats du projet. *cf. mission 6.*

Objectif 2. Accompagnement de l'amélioration du système de collecte et de valorisation des déchets plastiques

- Identifier les filières existantes et fonctionnelles, les gisements de déchets plastiques non traités dans le secteur hôtelier dans la région d'Hammamet et les freins à la mise en place de leur traitement. *cf. mission 1.*
- Identifier des solutions pour améliorer certains enjeux de tri et de collecte des plastiques au sein de l'hôtel. *cf. mission 1.*
- Identifier des pistes collectives pour contribuer à l'échelle locale à la collecte et la valorisation effective des plastiques. *cf. mission 1.*

3.2 Description des missions, résultats et livrables attendus

Le cadre logique en annexe 1 permet une vision globale de toutes les activités du projet. Ne sont reportées ici que celles entrant dans le cadre de cet appel à contribution.

Livrables : L'ensemble des livrables et des méthodologies développées pourront être intégrés au kit clé en main pour permettre leur réplique. Les livrables sont attendus en français mais pourront, au cas par cas être traduits par l'hôtel en anglais en fonction des besoins liés à la clientèle.

Mission 1 : Etat des lieux et analyse des différentes solutions en termes de tri / collecte / recyclage à Hammamet

Le cabinet sélectionné aura à charge de mettre en œuvre l'activité 2 de la composante #1 du projet pilote et l'activité 7 de la composante #2 telles que décrites ci-dessous.

Activités	Résultats attendus	Livrables attendus
Activité 1.2 Diagnostic du système de tri, collecte et recyclage des plastiques pour les hôteliers à Hammamet	Les filières de tri (formelles et informelles) sont identifiées et l'efficacité du recyclage des plastiques à usage unique est caractérisée. Les principaux gisements de déchets plastiques issus de l'hôtellerie et non traités sont identifiés. Les difficultés et les leviers d'actions (notamment collectifs) pour répondre aux filières manquantes sont identifiés.	Livable #1. État des lieux des filières de tri/collecte et du recyclage effectif à Hammamet : (i) panorama des filières existantes et fonctionnelles, (ii) identification et évaluation des volumes des principaux gisements de déchets plastiques non traités issus du secteur hôtelier (iii) freins au développement des filières manquantes et leviers d'actions : focus sur les plastiques priorités.

<p>Activité 2.7</p> <p>Proposer et étudier les pistes collectives pour contribuer à l'échelle locale à la collecte et la valorisation effective des plastiques.</p>	<p>Des solutions groupées avec d'autres hôtels de la région sont étudiées en s'appuyant sur le diagnostic local réalisé en activité 1.2.</p> <p><i>Exemples : travailler sur la taxe des déchets pour les hôtels, étudier les possibilités de circularité sur la zone, déployer une plateforme digitale pour mettre en relation collecteurs et sociétés, mutualiser les volumes...</i></p>	<p>Livrable #2. Stratégie de mise en place d'une ou plusieurs actions collectives sur la collecte et la valorisation effective des plastiques.</p>
--	--	---

Mission 2 : Benchmark et choix des solutions à privilégier pour supprimer / remplacer / réduire les plastiques à usage unique

Le cabinet sélectionné aura à charge de mettre en œuvre les activités 2, et 3 de la composante #2 du projet pilote telles que décrites ci-dessous. Cette mission inclut l'identification des alternatives/pratiques alternatives et des fournisseurs locaux, l'animation et la formalisation de leur sélection. Le travail sera effectué en étroite collaboration avec le service achat de l'hôtel.

<p>Composante #2 : Supprimer, réduire, substituer, valoriser : faire le tour des possibilités</p>	<p>Résultats attendus</p>	<p>Livrables attendus</p>
<p>Activité 2.2</p> <p>Benchmark des solutions alternatives existantes pour remplacer 5 PUU présents dans le back office de l'hôtel. Identification des fournisseurs (en priorité locaux) et évaluation du prix unitaire des alternatives.</p>	<p>Les solutions/pratiques alternatives existantes sont identifiées, à l'aide d'une grille de critères équivalente à un cahier des charges.</p> <p>La question de la fin de vie des alternatives dans l'hôtel est étudiée.</p> <p>Les fournisseurs d'alternatives sur le territoire sont identifiés (tenant compte de leurs capacités de production) et les prix des alternatives à l'unité sont évalués.</p>	<p>Livrable #3 Grille de critères des caractéristiques auxquelles doivent répondre les alternatives.</p> <p>Livrable #4 Liste des types d'alternatives existantes sur le marché, notamment par les fournisseurs actuels de l'hôtel et les fournisseurs locaux (cette liste pourra être partagée à d'autres hôtels). Le prix des alternatives est précisé.</p>
<p>Activité 2.3</p> <p>Restituer le benchmark des solutions adapté au contexte local, évaluer et sélectionner des alternatives.</p>	<p>L'ensemble des informations recueillies sont synthétisées et restituées au comité technique.</p> <p>Les alternatives passent une matrice environnementale, puis sont sélectionnées par le groupe et les équipes de l'hôtel.</p>	<p>Livrable #5 Document de travail : liste des alternatives retenues.</p>

Mission 3 : Panorama des enjeux liés aux boucles locales de réemploi pour les bouteilles d'eau et identification de pistes d'action collectives

Le cabinet sélectionné aura à charge de mettre en œuvre les activités 5 et 6 de la composante #2 du projet pilote telles que décrites ci-dessous. Cette mission inclut une étude poussée sur les alternatives réemployables existantes pour la bouteille d'eau en plastique, les freins et les leviers de leur mise en œuvre sur le territoire tunisien. Le travail pourra s'appuyer sur l'expérience d'Iberostar, membre du Collège d'Entreprises BeMed.

Activités de la composante #2 : Supprimer, réduire, substituer, valoriser : faire le tour des possibilités	Résultats attendus	Livrables attendus
Activité 2.5 Panorama des enjeux liés aux boucles locales de réemploi pour les bouteilles d'eau.	Les enjeux liés au développement du réemploi des bouteilles d'eau pour les hôtels locaux sont identifiés. Des entretiens avec des acteurs clés sont réalisés.	Livable #6 Rapport décrivant les enjeux relatifs au développement du réemploi des bouteilles d'eau (acteurs impliqués ou à impliquer, critères de réussite, facteurs de risque...).
Activité 2.6 Étudier les pistes collectives pour répondre aux enjeux des bouteilles d'eau réutilisables (volume de demandes insuffisants et/ou résistance au changement des fournisseurs, etc.).	Des solutions groupées avec d'autres hôtels de la région sont considérées en s'appuyant sur le panorama des enjeux réalisé en activité 2.5.	Livable #7 Stratégie de mise en place d'une ou plusieurs actions collectives.

Mission 4 : Accompagner le personnel de l'hôtel dans l'appropriation des alternatives

Cette mission est transverse, le cabinet sélectionné travaillera en lien étroit avec un expert en sciences humaines et sociales (identifié par l'appel à contribution n°2 du projet) et l'hôtel pilote pour assurer la formation et la sensibilisation du personnel de l'hôtel (activité 4 de la composante #3). Une attention particulière sera portée à la l'inclusion du personnel dans les autres étapes du projet, afin de garantir l'acceptabilité de la démarche et des alternatives.

Activités de la composante #3 : Déployer et tester les alternatives	Résultats attendus	Livrables attendus
Activité 3.4	Le personnel de l'hôtel co-construit les nouveaux protocoles.	Livable #8 compte rendu des formations réalisées incluant les retours du personnel.

Mettre en place un cycle de formation et de sensibilisation pour le personnel de l'hôtel.	Le cadre des échanges est adapté au personnel. Les moyens de sensibilisation sont diversifiés (ex : intégration au de management visuel de l'hôtel).	<i>Livrable coconstruit avec le prestataire de l'appel à contribution n°2 (Volet sciences humaines et sociales)</i>
---	---	---

Mission 5 : Mesurer l'impact des solutions déployées

Le cabinet retenu appuiera le cabinet ConsultantSeas dans la définition et le suivi d'indicateurs d'efficacité des solutions déployées (composante #4 du projet). Il aura la charge d'accompagner l'hôtel pour la collecte et la synthèse des données liées aux indicateurs. Il sera également en appui sur l'écriture d'un rapport d'efficacité. Cette mission se fera en collaboration avec l'ensemble des prestataires identifiés par les appels à contribution 2 et 3 du projet.

Activités de la composante #4 : Mesurer l'impact du test et communiquer les résultats	Résultats attendus	Livrables attendus
<p>Activité 4.1</p> <p>Suivi de la définition des indicateurs de suivi pour évaluer l'efficacité du projet (indicateurs économiques, environnementaux, sociaux).</p> <p><i>Cette activité sera coordonnée par le cabinet ConsultantSeas et mise en œuvre avec l'ensemble des prestataires identifiés par les appels à contributions.</i></p>	Le prestataire sélectionné est en mesure d'accompagner l'hôtel dans la mise en place du suivi des indicateurs.	<p>Livrable #9 Liste d'indicateurs et avec leur méthode de calcul.</p> <p><i>Livrable coconstruit avec ConsultantSeas.</i></p>
<p>Activité 4.2</p> <p>Accompagnement à la mise en œuvre de la collecte et la synthèse des données liées aux indicateurs retenus.</p>	Le suivi des indicateurs est mis en place lors de la phase de test de la composante 4.	Livrable #10 Protocole de suivi et de récolte des données.
<p>Activité 4.3</p> <p>Appui à la rédaction du bilan de l'efficacité du projet.</p>	Un rapport d'efficacité est rendu à l'issue du projet ainsi qu'un retour d'expériences.	<p>Livrable #11 Eléments de résultats à inclure dans le rapport d'efficacité.</p> <p><u>Format</u> : Document de travail, format à définir.</p>

Mission 6 : Restituer et communiquer sur les résultats

Cette mission sera effectuée avec la participation de l'ensemble des parties prenantes. Elle aura pour but de restituer les résultats des phases de test et l'état des lieux du travail collectif au sujet de l'utilisation des bouteilles d'eau et de la collecte du plastique.

Activités de la composante #5 : Valoriser la démarche	Résultats attendus	Livrables attendus
Activité 5.2 Participation à l'atelier de clôture du projet.	Les résultats du projet sont restitués à l'ensemble des membres du Collège, aux membres du collectif tunisien engagés dans les activités 2.6 et 2.7 et au personnel de l'hôtel impliqué. Des pistes émergent pour poursuivre la démarche au sein de l'hôtel et essaimer les enseignements en Tunisie et autour de la Méditerranée.	Livrable #12 Eléments de présentation pour la restitution des résultats du projet. Format : Document de présentation, format à définir.

3.3 Résultats généraux attendus

Les résultats spécifiques à chaque activité et les livrables attendus sont explicités dans la partie 3.2.

De manière générale, les résultats attendus sont :

- Des pratiques ou des solutions alternatives plus durables et viables économiquement sont proposées pour les 5 plastiques à usage unique ciblés.
- L'hôtel pilote reçoit l'accompagnement nécessaire pour mettre en place efficacement et durablement les solutions alternatives.
- Le personnel est accompagné dans la mise en place de nouveaux procédés et les alternatives sont intégrées dans leur méthodes de travail.
- Un diagnostic de la gestion des déchets dans le contexte local est réalisé.
- Des stratégies collectives sur la question des bouteilles d'eau et de la collecte/valorisation des déchets plastiques de l'hôtellerie sont étudiées et mises au point avec les acteurs pertinents du secteur.
- Un suivi de l'efficacité des solutions alternatives testées.
- Les conclusions du projet, les leçons apprises dans la mise en œuvre du projet et l'expérience acquise par les partenaires du projet sont clairement retranscrits dans un livrable final.

3.4 Pilotage et responsabilités

BeMed supervise les performances du cabinet sélectionné et est responsable de l'examen et de l'acceptation de tous les livrables réalisés dans le cadre de la prestation.

Le suivi technique des missions sera assuré par le secrétariat BeMed, en appui avec le cabinet ConsultantSeas. Des points hebdomadaires seront effectués tout au long du travail.

Une réunion préparatoire sera à prévoir pour apporter les précisions nécessaires au bon déroulement des missions.

3.5 Planning prévisionnel

La mise en œuvre du projet est prévue sur 12 mois, d'avril 2023 à mars 2024, selon le calendrier prévisionnel détaillé ci-dessus (2.4).

Les activités couvertes par cette consultation pourront suivre le calendrier suivant :

- Mission 1 (Etat des lieux et analyse des différentes solutions en termes de tri / collecte / recyclage à Hammamet) :
Activité 1.2 : avril - mai 2023
Activité 2.7 : mai – septembre 2023
- Mission 2 (Benchmark et choix des solutions à privilégier pour supprimer / remplacer / réduire les plastiques à usage unique) :
Activité 2.2 : avril-mai 2023
Activité 2.3 : juin 2023
- Mission 3 (Panorama des enjeux liés aux boucles locales de réemploi pour les bouteilles d'eau et identification de pistes d'action collectives) :
Activité 2.5 : mai-juin 2023
Activité 2.6 : juillet- octobre 2023
- Mission 4 (Accompagner le personnel de l'hôtel dans l'appropriation des alternatives) :
tout au long du projet.
Activité 3.4 : juin 2023
- Mission 5 (Mesurer l'impact de solutions déployées) :
Activité 4.1 : juillet 2023
Activité 4.2 : août- octobre 2023
Activité 4.3 : octobre 2023 – mars 2024
- Mission 6 (Restituer et communiquer sur les résultats) : décembre 2023

Le rendu des livrables sera précisé en début de mission, de concert avec le cabinet retenu.

Nota Bene : ce calendrier est donné à titre d'information. Il pourra être précisé et adapté au fur et à mesure de l'avancement du projet.

4. RESTITUTION ET CONFIDENTIALITÉ

4.1 Modalités de candidature

Les candidatures devront être envoyées au secrétariat de BeMed contact@beyondplastimed.org avant le **12 mars 2023 à minuit**. Les offres doivent être signées par un représentant autorisé du soumissionnaire.

Le candidat doit présenter un budget technique et financier pour chaque composante et champ d'application des travaux.

Profils recherchés

- Solide expérience professionnelle dans le conseil sur des thématiques de développement durable, notamment sur la pollution plastique/protection de l'océan ;
- Connaissance et une compréhension approfondie des enjeux liés à la pollution plastique et des solutions alternatives au plastique ;
- Connaissance approfondie du système de gestion des déchets en Tunisie.
- Expérience dans l'accompagnement d'entreprises vers la mise en œuvre d'alternatives au plastique prenant en compte les enjeux économiques de l'entreprise.
- Expérience dans l'accompagnement d'hôtels pour réduire le recours aux plastiques à usage unique est un plus ;
- Expérience en matière de réflexion et de mise en œuvre de business models alternatifs ;
- Expertise sur la compréhension des besoins utilisateurs ;
- Expertise en matière de suivi-évaluation de projets ;
- Excellentes capacités d'analyse et d'organisation ;
- Excellentes compétences en matière de rédaction et de présentation ;
- La maîtrise du français et du tunisien est essentielle ;
- Un carnet d'adresse d'entreprises proposant des alternatives au plastique déjà établi est un plus, notamment en Tunisie.
- Des capacités et une expérience dans le montage et la dispense de formation est un plus.

Chaque candidature doit comprendre :

- Le(s) CV du (des) expert(s) et les références (relatives à chacune des missions),
- La méthodologie proposée,
- Le calendrier de réalisation (spécifique à chaque mission),
- Le budget prévisionnel de l'offre détaillant l'affectation des fonds aux différentes tâches et pour chaque composante et comprenant, sans limitation, le personnel, les voyages, la communication et la logistique, ainsi que tous les équipements et/ou fournitures.
- Il est à noter que les frais de déplacements seront pris en charge à prix coutant par BeMed. Par ailleurs BeMed n'est pas soumis à la TVA. Le budget sera donc à présenter hors frais de déplacement et Toutes Charges Comprises (TTC).

Pourront répondre à cet appel d'offres des bureaux d'étude ou consultants indépendants. **Ceux-ci pourront, si nécessaire, s'adjoindre les compétences de co-traitants ou sous-traitants pour compléter leur expertise.** Une association de compétences techniques sur la problématique des plastiques à usage unique avec des compétences en gestion des déchets, et/ou en formation pourra être valorisée. Dans ces cas, le candidat doit présenter un CV et les références de l'ensemble des consultants engagés dans le projet et/ou des sous-traitants proposés.

A noter que les candidats basés en Tunisie seront priorités.

Il est possible de répondre à plusieurs des 3 appels d'offre formant le projet.

4.2 Calendrier du dépôt des propositions

L'appel d'offre sera ouvert du 20 février au **12 mars 2023 à minuit** (date limite de soumission des propositions).

Des questions pourront être posées à contact@beyondplasticmed.org jusqu'au 3 mars 2023.

Les propositions seront examinées et validées par le Conseil d'Administration de BeMed qui se prononcera le **28 mars 2023**.

Les missions couvertes par la consultation débuteront courant avril 2023.

ANNEXE 1

Composantes	Activité	Descriptif des activités	Résultats attendus
1. Définir le point de départ et prioriser les PUU à traiter	Activité 1.1	Adaptation et application de la méthodologie de pré-priorisation à partir du diagnostic des PUU réalisés et mis à jour par l'hôtel	Les PUU restants en <i>back office</i> sont pré-priorisés selon plusieurs critères. Le périmètre des activités d'acceptation par la clientèle, relatives aux PUU du front office est défini.
	Activité 1.2	Diagnostic du système de tri, collecte et recyclage des plastiques pour les hôteliers à Hammamet :	Les filières de tri (formelles et informelles) sont identifiées et l'efficacité du recyclage des plastiques à usage unique est caractérisée. Les principaux gisements de déchets plastiques issus de l'hôtellerie et non traités sont identifiés. Les difficultés et les leviers d'actions pour répondre aux filières manquantes sont identifiés.
	Activité 1.3	Atelier de lancement avec le personnel de l'hôtel avec pour objectifs : - Informer le personnel de la démarche - Sélectionner les PUU à cibler pour la recherche d'alternatives ou d'amélioration de la fin de vie Faire émerger collectivement des pistes de solutions	Les PUU restants en <i>back office</i> , sont priorisés. Les différents services sont représentés et du personnel de terrain est présent. Le cadre des échanges est adapté aux interlocuteurs.
	Activité 1.4	Validation par les équipes et la direction de l'hôtel de la liste des PUU ciblés	Liste de 5 plastiques prioritaires validée par l'Hôtel.
2. Supprimer, réduire, substituer, valoriser : faire le tour des possibilités	Activité 2.1	Établir une description détaillée des usages des PUU retenus pour le projet.	Pour chaque plastique ciblé, ses usages, son circuit au sein de l'hôtel et les besoins auxquels il répond sont identifiés. Les usages sont questionnés.
	Activité 2.2	Benchmark des solutions alternatives existantes, les fournisseurs (en priorité locaux) et évaluer le prix unitaire des alternatives.	Les solutions/pratiques alternatives existantes sont identifiées. La question de la fin de vie des alternatives dans l'hôtel est étudiée. Les fournisseurs d'alternatives (en priorité sur le territoire) sont identifiés et le prix des alternatives à l'unité est évalué.
	Activité 2.3	Restituer le benchmark des solutions adapté au contexte local, évaluer et sélectionner des alternatives.	L'ensemble des informations recueillies sont synthétisées et restituées au comité technique. Les alternatives passent une matrice environnementale, puis sont sélectionnées par le groupe et les équipes de l'hôtel
	Activité 2.4	Evaluer l'impact environnemental des alternatives retenues	L'impact environnemental des alternatives retenues est évalué, afin de retenir les solutions les moins impactantes.
	Activité 2.5	Panorama des enjeux liés aux boucles locales de réemploi pour les bouteilles d'eau.	Les enjeux liés au développement du réemploi des bouteilles d'eau pour les hôtels locaux sont identifiés. Des entretiens avec des acteurs clés sont réalisés.
	Activité 2.6	Étudier les pistes collectives pour répondre aux enjeux des bouteilles d'eau réutilisables (volume de demandes insuffisants et/ou résistance au changement des fournisseurs, etc.).	Des solutions groupées avec d'autres hôtels de la région sont considérées en s'appuyant sur le panorama des enjeux réalisé en activité 2.5.
	Activité 2.7	Étudier les pistes collectives pour contribuer à l'échelle locale à la collecte et la valorisation effective des plastiques.	Des solutions groupées avec d'autres hôtels de la région sont étudiées en s'appuyant sur le diagnostic local réalisé en activité 1.2.
3. Déployer et tester les alternatives	Activité 3.1	Définir des messages clés pour accompagner la clientèle dans l'adoption des alternatives.	Les messages sont définis. Certains peuvent être adaptés du pilote à l'InterContinental. Ils sont mis en forme et déployés par l'hôtel.
	Activité 3.2	Tester l'acceptabilité des alternatives par les clients	Les alternatives sont évaluées en fonction de leur acceptabilité auprès des clients.
	Activité 3.3	Commander les échantillons des alternatives sélectionnées.	Les échantillons sont commandés et répondent au cahier des charges.
	Activité 3.4	Mettre en place un cycle de formation et de sensibilisation pour le personnel de l'hôtel.	Le personnel de l'hôtel co-construit les nouveaux protocoles. Le cadre des échanges est adapté au personnel. Les moyens de sensibilisation sont diversifiés
	Activité 3.5	Établir le nouveau protocole logistique de mise en œuvre.	Un nouveau protocole logistique est formalisé. Il inclut la question de la fin de vie du PUU au sein de l'hôtel.
4. Mesurer l'impact du test et communiquer les résultats	Activité 4.1	Adaptation de la liste d'indicateurs de suivi pour évaluer l'efficacité, le bénéfice environnemental, et l'acceptation sociale du projet.	Les indicateurs du premier projet pilote sont adaptés aux alternatives testées dans le cadre de ce projet. Les méthodes de calculs sont identifiées. L'acceptation sociale comprend la satisfaction client et la perception du changement par le personnel.
	Activité 4.2	Accompagnement à la mise en œuvre de la collecte et la synthèse des données liées aux indicateurs retenus.	Le suivi des indicateurs est mis en place lors de la phase de test de la composante 4.
	Activité 4.3	Bilan de l'efficacité du projet.	Un rapport d'efficacité est rendu à l'issue du projet ainsi qu'un retour d'expériences.
5. Valoriser la démarche	Activité 5.1	Adaptation du guide pratique en incluant les enseignements du projet en Tunisie.	Le guide pratique est enrichi des enseignements du pilote tunisien, en incluant les retours d'expérience de l'activité 5.3.
	Activité 5.2	Atelier de clôture du projet.	Les résultats du projet sont restitués aux membres du comité technique, aux membres du Collège, aux membres du collectif tunisien engagés dans les activités 2.6 et 2.7) et au personnel de l'hôtel impliqué. Des pistes émergent pour poursuivre la démarche au sein de l'hôtel et essaimer les enseignements en Tunisie et autour de la Méditerranée.