



Fiche de poste Chargé(e) de communication

L'ASSOCIATION BEYOND PLASTIC MED (BEMED)

Face à l'ampleur de la pollution plastique en Méditerranée, la Fondation Prince Albert II de Monaco s'est associée aux Fondations Tara Océan, Mava, Surfrider Foundation Europe et l'UICN pour créer l'association Beyond Plastic Med. BeMed a pour objectif de réduire la pollution plastique en soutenant et mettant en réseau des acteurs de terrain engagés, en accompagnant la mise en place de solutions concrètes et durables et en favorisant le partage de connaissances et de bonnes pratiques.

Depuis 2015, BeMed a soutenu 92 initiatives dans 15 pays du pourtour méditerranéen. Pour renforcer l'impact des projets, capitaliser sur l'expérience de son réseau et répondre à une demande des acteurs concernés, BeMed facilite la collaboration, le partage d'expérience et d'outils en au travers de l'animation d'une communauté de pratique regroupant les organisations qu'elle soutient.

BeMed travaille également avec le secteur privé à travers son Collège d'Entreprises qui réunit les entreprises qui souhaitent s'engager pour une Méditerranée sans plastique. Le Collège a pour objectifs de faire collaborer des entreprises de différents secteurs et de différents maillons de la chaîne de valeur du plastique, développer le dialogue entre scientifiques, entreprises et ONG, et déployer des actions de terrain adaptées aux contextes locaux variés en Méditerranée.

Afin de consolider ses actions, l'association met en place à partir de 2024, le projet "BeMed+". Des actions pilotes seront menées sur deux régions méditerranéennes (Monastir en Tunisie et la région du fleuve Shkumbin en Albanie), en collaboration avec deux de ses membres fondateurs.

RESPONSABILITES ET ACTIVITES

Pour renforcer la visibilité de l'association et des projets qu'elle soutient, nous recherchons un(e) Chargé(e) de communication afin de valoriser les projets et activités de l'association au travers de sa communication. La personne aura également à charge l'organisation logistique de certains événements de BeMed.

A. Communication

La mission du (de la) Chargé(e) de communication sera le développement et la mise en œuvre de la stratégie globale de communication (définition des cibles, du ton, du style et des outils à utiliser) pour valoriser les activités de l'association, en concertation avec les membres de l'équipe.

Au quotidien, les missions du (de la) Chargé(e) de communication seront d'assurer la communication de l'association avec la :

- **Gestion et animation du site internet** : Rédaction et mise en ligne de contenu, optimisation de l'expérience des usagers du site, engagement et suivi des prestataires ;
- **Animation des réseaux sociaux (Facebook et LinkedIn à minima)** : Rédaction de contenu, choix des visuels (photos vidéo, création de stories), gestion des publications, gestion des interactions avec l'audience ;
- **Production de contenus** : Création de supports de communication destinés à présenter l'association à nos bailleurs, partenaires et notre communauté (visuels, présentations power point etc.) ;
- **Rédaction et mise en œuvre de la stratégie de communication du projet BeMed+** : Rédaction de la stratégie de communication spécifique au projet BeMed+ en collaboration avec les partenaires du projet. Mise en œuvre de la stratégie à travers les outils de communication de l'association.
- **Conception graphique de documents** : Graphisme et mise en page de différents documents techniques, institutionnels et de communication produits par l'association et ses partenaires (ex : fiches techniques, benchmark, rapports annuels, comptes rendus, newsletters, actualités, contenus réseaux sociaux, communiqués de presse...). Il pourra s'agir de coordonner le travail de prestataires externes de BeMed ;
- **Gestion des listes de diffusion** : Envoi des newsletters et ajout des demandes d'inscription aux listes de diffusion (logiciel Brevo) ;
- **Gestion de la boîte mail « contact »** : Réponses aux demandes de contact et répartition des sujets entre les membres de l'équipe.
- **Veille et analyse** : Recherches ciblées et veille des actualités environnementales pour assurer la qualité des contenus produits.

B. Relation presse et évènementiel

- **Assurer la couverture médiatique et la visibilité des évènements et des activités de l'association** : Rédaction de communiqués de presse, organisation de conférences de presse et gestion/développement du carnet d'adresses presse de l'association.
- **Organisation d'évènements virtuels, hybrides ou en présentiel** : Préparation de l'identité visuelle, de la communication et de la logistique des évènements (demande de devis, organisation des déplacements/hébergements de l'équipe et des partenaires, contact privilégié des prestataires etc.). Organisation d'évènements en dehors de Monaco (en France ou à l'étranger).

***Exemple d'évènements organisés par l'association** : Rencontre annuelle des lauréats BeMed en présence des partenaires, évènements en ligne, 2 ateliers de travail par an à destination des membres du Collège d'Entreprises.*

Ces missions spécifiques au poste sont accompagnées d'une participation au fonctionnement de l'équipe, par une contribution aux activités internes de BeMed, une participation à la vie de l'équipe et des possibilités d'actions de représentation.

PROFIL RECHERCHE

Formation, expérience et connaissances

- Diplôme post-universitaire niveau Master 2 dans la communication ou le marketing. Une spécialisation en lien avec les questions environnementales est appréciée.
- Expérience avérée en communication (incluant l'animation de réseaux sociaux et l'administration d'un site internet).
- Connaissances des spécificités de la communication d'une association. Une expérience avérée dans le milieu associatif serait un plus.
- Réelle appétence pour la communication digitale.
- Sensibilité pour les questions environnementales.
- Expérience en communication sur un projet environnemental ou projet faisant l'objet de financements publics serait un plus.
- Expérience dans la définition d'une stratégie de communication.

Savoir-faire opérationnel

- Connaissance et maîtrise des outils de communication : Suite adobe (ou équivalent), Wordpress, réseaux sociaux (Facebook et LinkedIn à minima), outils de bureautique, sites de diffusion de newsletter, prises de photos et vidéos.
- Excellente capacité rédactionnelle et expression orale.
- Connaissances en montage de vidéo/sons/photos seraient un plus.
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, la maîtrise d'une 3^e langue du bassin méditerranéen serait un plus.

Savoir-être professionnel

- Aisance dans le travail en équipe.
- Capacités relationnelles.
- Capacités d'analyse et de synthèse.
- Créativité.
- Sens de l'organisation, précision et rigueur.
- Autonomie, sens de l'initiative et capacité d'adaptation.

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Poste basé à Monaco

CDD d'un an – possibilité d'évolution en CDI

39h hebdomadaires du lundi au vendredi (temps plein)

Déplacements à prévoir

A compter du 1^{er} janvier 2024 dans l'idéal.

REMUNERATION

2100-2400 € net mensuel, selon profil et expérience

Avantages : 13^{ème} mois et tickets restaurant

CONTACT

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse : candidature@beyondplasticmed.org avant le 5 novembre à minuit.